### Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Жемчужненского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений

постановление от 01.02.2019 №18

Российская Федерация

Республика Хакасия

# Администрация  Жемчужненского сельсовета

# Ширинский  район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от  01.02.2019 г.                                   п. Жемчужный                                              №  18

Об утверждении Порядка уведомления представителя

нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях

склонения муниципального служащего администрации

Жемчужненского сельсовета к совершению коррупционных

правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года   № 273-ФЗ (ред. от 30.10.2018) «О противодействии коррупции»

Администрация Жемчужненского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

            1. Утвердить прилагаемый [Порядок](http://admzgem.ru/postanovleniya_glavy/one-15253.html#P34) уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего в администрации Жемчужненского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия, к совершению коррупционных правонарушений (приложение 1).

2. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Жемчужненского сельсовета, и урегулированию конфликта интересов в администрации Жемчужненского сельсовета организовать работу о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации   к совершению коррупционных правонарушений.

3. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования Жемчужненский поссовет   Ширинского района Республики Хакасия от 21.06.2010 года № 36  «Об утверждении  порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к коррупционным правонарушениям».

           4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования)
            5.Контроль по  исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Жемчужненского сельсовета                                                        С.Е.Ашуркин

                                                                                                                   Приложение 1

                          к постановлению

                          администрации

                          от 01.02.2019 г. № 18

ПОРЯДОК

  уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения

в целях склонения муниципального служащего в администрации

Жемчужненского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия,

к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Жемчужненского сельсовета, к совершению коррупционных правонарушений, указанных в пункте 1 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее - Порядок, муниципальный служащий,  уведомление, коррупционные правонарушения), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок организации проверки этих сведений и регистрации уведомления.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) письменно по форме согласно [приложению 1](http://admzgem.ru/postanovleniya_glavy/one-15253.html#P96) к настоящему Порядку обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно либо в течение суток с момента прибытия к месту прохождения муниципальной службы в случаях, если такое обращение имело место в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, вне места прохождения муниципальной службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия, в период временной нетрудоспособности.

3. Уведомление представляется муниципальными служащими администрации Жемчужненского сельсовета - главе  муниципального образования Жемчужненский  сельсовет Ширинского района Республики Хакасия.

4.  Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) дата и место составления уведомления;

2) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, составившего уведомление, замещаемая им должность  в администрации.

Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в [пункте 1](http://admzgem.ru/postanovleniya_glavy/one-15253.html#P76)4 настоящего Порядка, дополнительно указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

3) дата, время и место обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4) сведения о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы (учебы), должность, место жительства (регистрации), номера телефонов, иные данные, известные муниципальному служащему);

5) сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения к совершению которых к муниципальному служащему поступило обращение (описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых имело место обращение в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

6) материалы, подтверждающие документально факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае, если муниципальный служащий располагает ими);

7) иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

8) сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

9) информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению прокуратуры Ширинского района, правоохранительных органов об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

10) подпись и инициалы муниципального служащего, составившего уведомление.

5. Уведомление в течение суток со дня получения соответствующего поручения от представителя нанимателя (работодателя) подлежит обязательной регистрации в [журнале](http://admzgem.ru/postanovleniya_glavy/one-15253.html#P184) учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, который ведется специалистом кадрового обеспечения администрации Жемчужненского сельсовета  по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателем) в прокуратуру Ширинского района, правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией в течение трех рабочих дней со дня его регистрации в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

7. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), осуществляется по поручению главы Жемчужненского сельсовета (работодателя)  специалистом ответственным за кадровое обеспечение администрации Жемчужненского сельсовета.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к главе Жемчужненского сельсовета (работодателю), назначившему проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

8. Проверка проводится в течение десяти дней со дня регистрации уведомления. Срок проведения проверки может быть продлен до одного месяца по решению главы Жемчужненского сельсовета (работодателя).

9. В ходе проверки у муниципального служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительные сведения по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

10. По результатам проверки готовится письменное заключение (далее - заключение), в котором:

1) подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

2) указываются конкретные меры, принятие которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствовавших обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, предупреждения коррупционных правонарушений, воспрепятствования вмешательству в деятельность муниципального служащего и недопущения совершения им противоправных деяний.

Заключение направляется главе Жемчужненского сельсовета (работодателю) для принятия соответствующего решения по результатам проверки.

11. Муниципальный служащий, представивший уведомление, по окончании проверки имеет право ознакомиться с результатами проверки.

12. Информация, содержащаяся в уведомлении, является служебной информацией ограниченного распространения.

13. Главой Жемчужненского сельсовета (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, направившего уведомление главе (работодателю), в прокуратуру Ширинского района, правоохранительные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, уведомивший главу сельсовета (работодателя), прокуратуру Ширинского  района,  правоохранительные органы о ставших ему известными фактах коррупции, в случае совершения им дисциплинарного проступка в течение года со дня регистрации такого уведомления привлекается к дисциплинарной ответственности только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих (далее - комиссия). В таком заседании комиссии может принимать участие представитель прокуратуры.

Председатель комиссии представляет представителю прокуратуры, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации о муниципальной службе или законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до проведения заседания комиссии.

14. Настоящий Порядок применяется также и в случае, когда от муниципального служащего поступило уведомление о фактах обращения к другому муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

 Приложение 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего в администрации Жемчужненского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего в администрации Жемчужненского сельсовета Ширинского  района Республики Хакасия, к совершению коррупционных правонарушений

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (дата составления)                                                              (место составления)

    В  соответствии  со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

                                                                        (фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещающего

                                                                           должность   муниципальной службы, составившего уведомление)

замещающий должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                    (наименование замещаемой должности  в администрации)

настоящим  уведомляю  об  обращении  ко  мне в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а именно:

    1.  Дата,  время  и  место  обращения  в целях склонения муниципального служащего                            к совершению коррупционных правонарушений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    2.  Сведения  о  лицах,  обратившихся  в целях склонения муниципального служащего                         к совершению коррупционных правонарушений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы (учебы), должность, место

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     жительства (регистрации), номера телефонов, иные данные, известные муниципальному служащему)

    3.  Сведения  о  коррупционных  правонарушениях,  в  целях склонения  к совершению которых к муниципальному служащему поступило обращение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых имело место обращение в целях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (телефонный разговор,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    личная встреча, почтовое отправление и т.д.)

    4.  Сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к  нему  обращением  в  целях  склонения  его  к  совершению  коррупционных правонарушений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   5.  Информация  об  исполнении  муниципальным  служащим  обязанности по уведомлению  прокуратуры Ширинского района, правоохранительных органов об  обращении  к  муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (подпись и инициалы муниципального служащего)

    Настоящее  уведомление  зарегистрировано  в журнале учета уведомлений о фактах  обращения  в  целях склонения муниципального служащего, замещающего должность  муниципальной  службы  в  администрации Жемчужненского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия к совершению коррупционных правонарушений:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление)

Приложение 2

                                                                  к Порядку уведомления представителя нанимателя

                                                                       (работодателя) о фактах обращения в целях склонения

                                                     муниципального служащего, замещающего

                                                                      должность муниципальной службы в администрации

                                                     Жемчужненского сельсовета к совершению

                                     коррупционных правонарушений

Ж У Р Н А Л

учета уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Жемчужненского сельсовета Ширинского района к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Уведомление | Ф.И.О., должностьмуниципального служащего, подавшего уведомление | Наименование структурного подразделения | Примечание |
| № | дата |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |