Об утверждении механизма реализации муниципальной целевой программы «Оснащение многоквартирного жилищного фонда коллективными приборами учета потребления коммунальных ресурсов на территории МО Жемчужненский поссовет на 2012-2013 гг.»

Постановление от 30.07.2012 г. № 44

Российская Федерация

Республика Хакасия

Администрация Жемчужненского поссовета Ширинского района

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.07.2012 г. п. Жемчужный № 44

Об утверждении механизма реализации

муниципальной целевой программы

«Оснащение многоквартирного жилищного фонда

коллективными приборами учета потребления

коммунальных ресурсов на территории

МО Жемчужненский поссовет на 2012-2013 гг.»

В целях эффективного и целевого расходования в 2012 году субсидий, предоставляемых из бюджета Республики Хакасия, на долевое финансирование мероприятий по оснащению многоквартирного жилищного фонда коллективными приборами учета потребления коммунальных ресурсов и субсидий, предусмотренных в бюджете муниципального образования Жемчужненский поссовет Ширинского района Республики Хакасия на долевое финансирование мероприятий по оснащению многоквартирного жилищного фонда коллективными приборами учета потребления коммунальных ресурсов, включенных в муниципальную целевую программу "Оснащение многоквартирного жилищного фонда коллективными приборами учета потребления коммунальных ресурсов на территории МО Жемчужненский поссовет на 2012-2013 годы», утвержденную Постановлением главы Жемчужненского поссовета от 24.05.2012 № 26, руководствуясь Уставом муниципального образования Жемчужненский поссовет,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Утвердить Механизм реализации муниципальной целевой программы "Оснащение многоквартирного жилого фонда коллективными приборами учета потребления коммунальных ресурсов на территории МО Жемчужненский поссовет на 2012-2013 годы" согласно приложению N 1 к настоящему Постановлению.

Утвердить Порядок привлечения товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по оснащению многоквартирного жилого фонда коллективными приборами учета потребления коммунальных ресурсов, согласно приложению N 2 к настоящему Постановлению.

Настоящее постановление подлежит обнародованию (опубликованию).

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Жемчужненского поссовета С.Е.Ашуркин

Приложение 1

к Постановлению Администрации

Жемчужненского поссовета № 44 от 30.07.2012 г.

**МЕХАНИЗМ**

**РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

**"ОСНАЩЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНОГО ЖИЛОГО ФОНДА КОЛЛЕКТИВНЫМИ ПРИБОРАМИ УЧЕТА ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ НА ТЕРРИТОРИИ МО ЖЕМЧУЖНЕНСКИЙ ПОССОВЕТ НА 2012-2013 гг.»**

1. Настоящий Механизм реализации муниципальной целевой программы «Оснащение многоквартирного жилищного фонда коллективными приборами учета потребления коммунальных ресурсов на территории МО Жемчужненский поссовет на 2012-2013 годы" (далее - Механизм) разработан в целях реализации мероприятий по оснащению коллективными приборами учета потребления коммунальных ресурсов (далее - ПУ) многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Жемчужненский поссовет, включенных в муниципальную целевую программу "Оснащение многоквартирного жилищного фонда коллективными приборами учета потребления коммунальных ресурсов на территории МО Жемчужненский поссовет на 2012-2013 годы ", утвержденную Постановлением главы Жемчужненского поссовета от 24.05.2012 № 26

2. Бюджетные средства на долевое финансирование мероприятий но оснащению многоквартирного жилищного фонда ПУ предоставляются товариществам собственников жилья (далее - ТСЖ), жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам (далее - ЖСК) либо управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирным домом (далее - УО), включенным в муниципальную целевую программу "Оснащение многоквартирного жилищного фонда коллективными приборами учета потребления коммунальных ресурсов на территории МО Жемчужненский поссовет на 2012-2013 годы ", в виде субсидий.

3. Субсидии на мероприятия по оснащению многоквартирного жилищного фонда муниципального образования Жемчужненский поссовет ПУ предоставляются на условиях долевого финансирования расходов по оснащению многоквартирного жилищного фонда муниципального образования Жемчужненский поссовет ПУ на условиях безвозмездности и носят целевой характер.

4. Субсидии, предоставляются на приобретение и установку ПУ (тепловой энергии, горячей и холодной воды).

5. Средства ТСЖ, ЖСК либо УО, направляемые на мероприятия по оснащению многоквартирного жилищного фонда муниципального образования Жемчужненский поссовет ПУ, используются на приобретение и установку ПУ (тепловой энергии, горячей и холодной воды).

Выплата ТСЖ, ЖСК, собственниками помещений либо УО средств на долевое финансирование мероприятий по оснащению ПУ многоквартирного дома осуществляется на основании решения общего собрания членов ТСЖ, ЖСК либо собственников помещений в многоквартирном доме о долевом финансировании мероприятий по оснащению ПУ многоквартирного дома.

Решение общего собрания членов ТСЖ, ЖСК либо собственников помещений в многоквартирном доме о долевом финансировании мероприятий по оснащению ПУ многоквартирного дома, принятое в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке, является обязательным для всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе для тех собственников, которые не принимали участие в голосовании.

Долевое финансирование мероприятий по оснащению ПУ многоквартирного дома производится за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

6. Для получения субсидии ТСЖ, ЖСК либо УО представляют заявку на получение субсидии (по форме приложения N 2 к настоящему Механизму) с приложением всех документов, указанных в приложении N 1 к настоящему Механизму.

Документы на предоставление субсидии должны удовлетворять следующим требованиям:

- достоверности указанной в документах информации;

- полноты и правильности оформления представленных документов.

7. Администрация Жемчужненского поссовета Ширинского района Республики Хакасия:

1) в течение 5 дней со дня получения заявки (по форме приложения N 2 к настоящему Механизму) от ТСЖ, ЖСК либо УО на получение субсидии и документов, указанных в п. 6 настоящего Механизма, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть принято только в следующих случаях:

а) непредставление заявки на получение субсидии (по форме приложения N 2 к настоящему Механизму) и документов (всех или одного из них), указанных в приложении N 1 настоящего Механизма;

б) несоответствие требованиям, установленным настоящим Механизмом;

Администрация Жемчужненского поссовета Ширинского района Республики Хакасия, в случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии в течении 5 дней направляет уведомление в ТСЖ, ЖСК, УО о принятом решении.

8. ТСЖ, ЖСК, УО, после получения уведомления о принятом положительном решении проводит процедуры отбора по привлечению подрядных организаций для выполнения мероприятий по оснащению многоквартирного жилищного фонда муниципального образования Жемчужненский поссовет ПУ, согласно Порядка, утвержденного настоящим Постановлением.

9. ТСЖ, ЖСК либо УО в течение 5 дней после выполнения мероприятий по оснащению многоквартирного жилищного фонда муниципального образования Жемчужненский поссовет ПУ направляет в Администрацию Жемчужненского поссовета Ширинского района Республики Хакасия заявку на финансирование проделанных работ, с приложением:

1) копии договора подряда на установку ПУ (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии);

2) заверенную копию протокола комиссии по отбору подрядной организации на проведение работ по установке ПУ в многоквартирных домах при участии собственников жилых помещений и специалистов Администрации Жемчужненского поссовета (по согласованию);

3) заверенную копию соответствующей лицензии выбранной подрядной организации на осуществление работ по установке ПУ.

4) подтверждения (выписка с банковского счета ТСЖ, ЖСК, УО) о поступлении софинансирования собственников в размере 5% от общей суммы расходов на мероприятия по оснащению ПУ конкретного многоквартирного дома;

 5) заверенную копию актов о приемке выполненных работ (по форме КС-2, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 N 100), согласованных с Администрацией Жемчужненский поссовет Ширинского района Республики Хакасия и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени ТСЖ, ЖСК или УО;

6) заверенную справку о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 N 100);

7) заверенных актов приемки и ввода в эксплуатацию приборов учета для взаимных расчетов с ресурсоснабжающей организацией.

 10. Администрация Жемчужненского поссовета Ширинского района Республики Хакасия в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 9 настоящего Механизма, подает заявку на финансирование в Администрацию Ширинского района Республики Хакасия. При поступлении средств от Администрации Ширинского района Республики Хакасия Администрация Жемчужненского поссовета Ширинского района Республики Хакасия в течение 5 рабочих дней перечисляет средства, предусмотренные на мероприятия по оснащению многоквартирного жилищного фонда муниципального образования Жемчужненский поссовет, на банковский счет, указанный ТСЖ, ЖСК либо УО.

Предоставление субсидий осуществляется через Администрацию Жемчужненского поссовета Ширинского района Республики Хакасия в соответствии с настоящим Механизмом на основании заключенного Соглашения в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Жемчужненский поссовет на мероприятия по оснащению многоквартирного жилищного фонда муниципального образования Жемчужненский поссовет. Денежные средства собственников помещений в многоквартирном доме, полученные ТСЖ, ЖСК либо УО в счет долевого финансирования мероприятий по оснащению многоквартирного жилищного фонда муниципального образования Жемчужненский поссовет, также аккумулируются на банковском счете ТСЖ, ЖСК либо УО.

11. Предоставление субсидии на мероприятия по оснащению многоквартирного жилищного фонда муниципального образования Жемчужненский поссовет производится в 1 этап:

- в размере 100% от общей суммы расходов на мероприятия по оснащению ПУ конкретного многоквартирного дома на основании следующих подписанных и согласованных уполномоченными лицами документов:

- подтверждения (выписка с банковского счета ТСЖ, ЖСК, УО) о поступлении софинансирования собственников в размере 5% от общей суммы расходов на мероприятия по оснащению ПУ конкретного многоквартирного дома;

- копии подписанного договора на выполнение мероприятия по оснащению многоквартирного жилищного фонда муниципального образования Жемчужненский поссовет (копию договора подряда на установку ПУ (тепловой энергии, горячей и холодной воды,);

- актов о приемке выполненных работ (по форме КС-2, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 N 100), согласованных с Администрацией Жемчужненского поссовета Ширинского района Республики Хакасия и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени ТСЖ, ЖСК или УО;

- справок о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 N 100);

- актов приемки и ввода в эксплуатацию приборов учета для взаимных расчетов с ресурсоснабжающей организацией.

12. Администрация Жемчужненского поссовета Ширинского района Республики Хакасия имеет право отказать в согласовании акта приемки выполненных работ в случаях:

- несоответствия выполненных работ проектно-сметной документации;

- превышения утвержденной сметы расходов на мероприятия по оснащению ПУ конкретного многоквартирного дома.

13. Администрация Жемчужненского поссовета осуществляет контроль за ходом выполнения работ и общий контроль за целевым и эффективным использованием средств на оплату расходов по оснащению многоквартирного жилищного фонда муниципального образования Жемчужненский поссовет.

Приложение 1 к Механизму

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для рассмотрения вопроса

о предоставлении субсидии на долевое финансирование

мероприятий по оснащению многоквартирного жилищного

фонда коллективными приборами (узлами) учета

потребления коммунальных ресурсов

1. Копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления данным многоквартирным домом.

2. Копия Договора управления многоквартирным домом.

3. Выписка из Устава ТСЖ, ЖСК, подтверждающая, что собственники помещений многоквартирного дома входят в данное ТСЖ, ЖСК (в случае, если ТСЖ, ЖСК создано собственниками помещений более чем одного дома).

4. Копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения на долевое финансирование мероприятий по оснащению многоквартирного жилищного фонда муниципального Жемчужненский поссовет коллективными приборами (узлами) учета потребления коммунальных ресурсов, где отражается согласие собственников на внесение средств на долевое финансирование мероприятий по оснащению многоквартирного дома коллективными приборами (узлами) учета потребления коммунальных ресурсов в размере не менее 5%.

5. Копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об утверждении собственниками помещений в многоквартирном доме сметы расходов на мероприятия по оснащению коллективными приборами (узлами) учета потребления коммунальных ресурсов конкретного многоквартирного дома.

6. Копия свидетельства о регистрации ТСЖ, ЖСК, управляющей организации.

7. Копия свидетельства о присвоении ТСЖ, ЖСК, управляющей организации ОГРН и ИНН.

8. Справка о реквизитах ТСЖ, ЖСК, УО.

Примечание:

Все предоставленные документы должны быть заверены синей печатью, подписью председателя ТСЖ, ЖСК либо руководителя управляющей организации.

Приложение N 2 к Механизму

 ЗАЯВКА

 НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

 В Администрацию Жемчужненского поссовета

 Главе Жемчужненского поссовета

 С.Е. Ашуркину

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от кого (наименование организации или

 физического лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (юридический адрес, контактный телефон)

 Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении в 2012 году субсидии в

размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек (сумма прописью) на мероприятия

по оснащению многоквартирного дома, расположенного по адресу: Республика

Хакасия, п.Жемчужный, Микрорайон,дом N \_\_\_\_, коллективными приборами (узлами) учета потребления коммунальных ресурсов, в том числе (указать тип прибора (узла) учета потребления коммунального ресурса).

 Гарантирую целевое использование бюджетных средств, выделенных на

мероприятия по оснащению многоквартирного дома коллективными приборами

(узлами) учета потребления коммунальных ресурсов указанного

многоквартирного дома.

Обязуюсь:

 - обеспечить 100% сбор средств с собственников помещений данного

 многоквартирного дома (доля собственных средств на мероприятия по

 оснащению многоквартирного дома коллективными приборами (узлами)

 учета потребления коммунальных ресурсов указанного многоквартирного

 дома в объеме не менее 5% от общей суммы расходов);

 - оплату за выполненные работы по установке приборов (узлов) учета

 потребления коммунальных ресурсов (тепловой энергии, горячей и

 холодной воды, электрической энергии) производить только на основании

 фактических документов по приемке выполненных работ в данном

 многоквартирном доме, согласованных с Администрацией Жемчужненского

 поссовета.

 Приложения: на \_\_\_\_\_\_ л., в \_\_\_\_\_\_\_ экз.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

Приложение 2

к Постановлению Администрации

Жемчужненского поссовета № от 30.07.2012 г.

**ПОРЯДОК**

**ПРИВЛЕЧЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВОМ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ,**

**ЖИЛИЩНЫМ, ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫМ ИЛИ ИНЫМ**

**СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВОМ**

**ЛИБО ВЫБРАННОЙ СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ В**

**МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

**ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

**ПО ОСНАЩЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНОГО ЖИЛОГО ФОНДА КОЛЛЕКТИВНЫМИ ПРИБОРАМИ УЧЕТА ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

1. Общие положения

 1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны в целях обеспечения единого методологического подхода при привлечении подрядных организаций для выполнения работ по оснащению многоквартирного жилого фонда коллективными приборами учета потребления коммунальных ресурсов (далее – привлечение подрядных организаций), и подготовке договоров подряда на выполнение работ по оснащению многоквартирного жилого фонда коллективными приборами учета потребления коммунальных ресурсов, заключаемых с победителями открытых конкурсов по привлечению подрядных организаций.

1.2. Термины и определения, применяемые в настоящем Порядке:

конкурсный отбор подрядной организации - способ определения подрядной организации для выполнения работ по оснащению многоквартирного жилого фонда коллективными приборами учета потребления коммунальных ресурсов, обеспечивающий привлечение для выполнения указанных работ организации, имеющей наиболее квалифицированный штат работников;

заказчик - товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив и иной специализированный потребительский кооператив либо выбранная собственниками помещений в многоквартирном доме управляющая организация;

договор на выполнение работ - договор на выполнение работ по оснащению многоквартирного жилого фонда коллективными приборами учета потребления коммунальных ресурсов, заключаемый между заказчиком и подрядной организацией, определенной по итогам конкурсного отбора подрядной организации;

организатор конкурсного отбора - заказчик либо юридическое лицо, привлеченное заказчиком во взаимодействии с органами местного самоуправления на основании договора для осуществления функций организатора конкурсного отбора, либо орган местного самоуправления во взаимодействии с заказчиком;

конкурсная комиссия - коллегиальный орган, формируемый заказчиком в целях осуществления конкурсного отбора подрядных организаций для выполнения работ по оснащению многоквартирного жилого фонда коллективными приборами учета потребления коммунальных ресурсов;

участник конкурсного отбора - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие законное право заниматься деятельностью, составляющей предмет конкурсного отбора, и соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации;

конкурсная документация - пакет документов, содержащий требования и критерии оценки участников конкурсного отбора подрядной организации по их финансовому положению и квалификации, исходную информацию о технических, коммерческих и иных характеристиках объекта капитального ремонта, условиях и процедурах конкурсного отбора подрядной организации, основных условиях договора на выполнение работ;

заявка на участие - заявка юридического лица или индивидуального предпринимателя на участие в конкурсном отборе подрядной организации, соответствующая требованиям конкурсной документации и содержащая предложения по выполнению работ по оснащению многоквартирного жилого фонда коллективными приборами учета потребления коммунальных ресурсов.

1.3. Выбранная собственниками помещений в многоквартирном доме управляющая организация, осуществляющая деятельность по выполнению ремонта многоквартирных домов и имеющая предусмотренную действующим законодательством разрешительную документацию на выполнение работ по оснащению многоквартирного жилого фонда коллективными приборами учета потребления коммунальных ресурсов, производственную базу (техническую оснащенность), квалифицированный штатный состав сотрудников, опыт работы по аналогичным работам, при наличии решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выполнении работ по оснащению многоквартирного жилого фонда коллективными приборами учета потребления коммунальных ресурсов данной управляющей организацией вправе самостоятельно провести оснащение многоквартирного жилого фонда коллективными приборами учета потребления коммунальных ресурсов , включенного в Программу.

1.4. Объем оснащения многоквартирного жилого фонда коллективными приборами учета потребления коммунальных ресурсов и его стоимость определяются сметой выполняемых работ, утвержденной собственниками помещений многоквартирного дома и согласованной с органами местного самоуправления.

Решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома должно содержать положительное решение собственников помещений о финансировании работ по оснащению многоквартирного жилого фонда коллективными приборами учета потребления коммунальных ресурсов за счет собственных средств в размере не менее пяти процентов от общего объема средств, предоставляемых на оснащению многоквартирного жилого фонда коллективными приборами учета потребления коммунальных ресурсов.

2. Функции заказчика

2.1. Заказчик осуществляет следующие функции:

- принимает решение о проведении конкурсного отбора подрядной организации и несет все расходы по его проведению;

- во взаимодействии с органами местного самоуправления определяет условия проведения конкурсного отбора подрядной организации (предмет, срок проведения, организатора конкурсного отбора);

- утверждает конкурсную документацию;

- участвует в формировании и работе конкурсных комиссий;

- совместно с организатором конкурсного отбора отвечает на вопросы участников конкурсного отбора, вносит изменения в конкурсную документацию и порядок проведения конкурсного отбора подрядной организации;

- утверждает результаты конкурсного отбора подрядной организации;

- заключает договор на выполнение работ с победителем конкурсного отбора и информирует членов конкурсной комиссии о его заключении.

3. Функции организатора конкурсного отбора

3.1. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

- разрабатывает конкурсную документацию и передает ее на утверждение заказчику;

- публикует информацию о проведении конкурсного отбора в порядке, установленном пунктом 6.2 настоящего Порядка;

- назначает представителя организатора конкурсного отбора по взаимодействию с участниками конкурсного отбора;

- формирует персональный состав конкурсных комиссий;

- отвечает на вопросы участников конкурсного отбора, привлекая, при необходимости, заказчика;

- при необходимости, совместно с заказчиком вносит изменения в конкурсную документацию, сроки и порядок проведения конкурсного отбора подрядной организации;

- осуществляет прием, регистрацию и хранение конкурсных заявок;

- предоставляет помещение для проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие и участвует через своего представителя в этой процедуре;

- предоставляет помещение для заседаний конкурсной комиссии и участвует через своего представителя в работе конкурсной комиссии;

- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает их подписание и опубликование в порядке, установленном пунктом 6.2 настоящего Порядка;

- оповещает в письменном виде победителя конкурсного отбора подрядной организации;

- организует получение, возврат и удержание обеспечений конкурсных заявок (если обеспечение заявки на участие предусмотрено конкурсной документацией);

- направляет информацию о результатах конкурсного отбора подрядной организации в орган местного самоуправления.

4. Функции, права и обязанности конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия создается не позднее чем за пять рабочих дней до опубликования извещения о проведении конкурсного отбора.

4.2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- производит вскрытие конвертов с заявками на участие, оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов;

- осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление конкурсных заявок, оформляет и подписывает соответствующие протоколы;

- определяет победителя конкурсного отбора подрядной организации или принимает иное решение по результату конкурсного отбора.

4.3. В состав конкурсной комиссии включаются представители:

- заказчика (не более двух представителей);

- собственников помещений многоквартирного дома (один представитель);

- органа местного самоуправления (не более двух представителей, по согласованию);

4.4. Конкурсная комиссия проводит свои заседания в сроки и в порядке, определенные соответствующей конкурсной документацией.

4.5. Конкурсная комиссия имеет право запросить у участника конкурсного отбора или получить из других источников дополнительную информацию, подтверждающую и (или) уточняющую сведения, приведенные участником конкурсного отбора в заявке на участие.

4.6. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, назначаемый организатором конкурсного отбора из числа представителей заказчика. Заместитель председателя конкурсной комиссии назначается организатором конкурсного отбора из числа представителей органа местного самоуправления. Ответственный секретарь конкурсной комиссии назначается организатором конкурсного отбора из числа представителей органа местного самоуправления.

4.7. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя заседание конкурсной комиссии проводит заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.8. Решения конкурсной комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствуют не менее чем две трети от ее состава, при обязательном условии участия в заседании хотя бы одного представителя заказчика.

4.9. Конкурсная комиссия не рассматривает заявки на участие в случае:

- непредставления информации, установленной конкурсной документацией, или представления недостоверной информации участником конкурсного отбора;

- несоответствия участника конкурсного отбора требованиям конкурсной документации;

- нахождения участника конкурсного отбора в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

4.10. Решения конкурсной комиссии принимаются, если за их принятие проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.11. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. В протоколах обязательно должны быть указаны особые мнения членов конкурсной комиссии (при наличии).

4.12. Председатель конкурсной комиссии (заместитель председателя в случае отсутствия председателя):

- руководит деятельностью конкурсной комиссии;

- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

- несет ответственность за соблюдение требований конкурсной документации и выполнение возложенных на конкурсную комиссию задач;

- осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

4.13. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию конкурсной комиссии;

- участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;

- выполняют в установленные сроки поручения председателя конкурсной комиссии, решения конкурсной комиссии.

4.14. Председатель и члены конкурсной комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об участниках конкурсного отбора и сведений, содержащихся в заявках на участие, до опубликования результатов конкурсного отбора.

4.15. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и другие члены конкурсной комиссии не вправе проводить переговоры с участниками конкурсного отбора во время процедур проведения конкурсного отбора подрядной организации, за исключением случаев, предусмотренных конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

4.16. Конкурсная комиссия прекращает свою деятельность после проведения всех процедур конкурсного отбора подрядной организации, приведших к заключению договора подряда.

5. Участники конкурсного отбора

5.1. Для участия в конкурсном отборе подрядной организации допускаются участники конкурсного отбора, соответствующие следующим требованиям:

- деятельность участника конкурсного отбора не должна быть прекращена в связи с наложением административного наказания в виде административного приостановления деятельности;

- у участника конкурсного отбора не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

- участник конкурсного отбора не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства.

5.2. Юридические лица или индивидуальные предприниматели до подачи заявки на участие вправе предварительно ознакомиться с техническим состоянием многоквартирных домов, подлежащих оснащению коллективными приборами учета потребления коммунальных ресурсов.

5.3. Участник конкурсного отбора вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии при рассмотрении заявок на участие.

6. Проведение конкурсного отбора подрядной организации

6.1. Сообщение о проведении конкурсного отбора подрядной организации публикуется организатором конкурсного отбора не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие.

6.2. Порядок опубликования информации о конкурсном отборе подрядной организации:

6.2.1. Официальная информация о конкурсном отборе подрядной организации (извещение о проведении конкурсного отбора по форме согласно приложению 1, конкурсная документация, протоколы заседаний конкурсных комиссий) публикуется на официальных сайтах и в официальных печатных изданиях органов местного самоуправления.

6.2.2. По решению организатора конкурсного отбора информация о проведении конкурсного отбора подрядной организации может дополнительно распространяться претендентам на участие в конкурсном отборе подрядной организации путем индивидуальной адресной рассылки.

6.3. Участник конкурсного отбора подает заявку на участие, составленную по форме согласно приложению 3, с предоставлением следующих документов:

1) опись входящих в состав заявки на участие документов (приложение 4);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора, по форме согласно приложению 5;

3) документ или копия документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие (если обеспечение заявки на участие предусмотрено конкурсной документацией);

4) документы или копии документов, подтверждающих опыт работы специалистов подрядчика на объектах-аналогах и соответствие квалификационным требованиям;

5) копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки на участие (для юридических лиц), справка о состоянии кредиторской задолженности и справка об имуществе на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки на участие (для индивидуальных предпринимателей);

6) организационно-штатное расписание компании и (или) подразделений подрядчика, на которые планируется возложить выполнение работ, с информацией о составе и квалификации специалистов, которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ, имеют высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее пяти лет, по форме согласно приложению 6 с предоставлением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки);

7) заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), заверенная копия документа, удостоверяющего личность, - паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

8) заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

9) заверенная копия свидетельства о государственной регистрации;

10) оригинал или заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до объявления конкурсного отбора подрядной организации;

11) справка из налогового органа о размере задолженности участника конкурсного отбора по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученная не позднее чем за три месяца до даты подачи заявки на участие;

12) копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в Перечне, утвержденном приказом Минрегиона России от 30.12.2009 N 624).

6.4. Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе заявки на участие какого-либо документа является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе подрядной организации.

6.5. Заявка на участие должна быть представлена организатору конкурсного отбора в двойном конверте. На внешнем конверте указывается предмет конкурсного отбора. Во внешний конверт вкладываются два внутренних конверта: один - с оригиналом заявки на участие, а второй с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется маркировка, соответственно "Оригинал" или "Копия", и указывается наименование, организационно-правовая форма участника конкурсного отбора, его почтовый адрес и телефон. Копия заявки на участие должна содержать копии всех документов оригинала. Заверение копии заявки на участие и входящих в ее состав документов не требуется.

6.6. Заявки на участие, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику конкурсного отбора в нераспечатанном виде. Организатор конкурсного отбора регистрирует заявку на участие или изменение в заявку на участие в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной заявке на участие присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником конкурсного отбора.

6.7. Участник конкурсного отбора имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную заявку на участие. Уведомление об отзыве заявки на участие подается участником конкурсного отбора в письменном виде по адресу, в который доставлена заявка на участие. Уведомление об отзыве заявки на участие должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организации - участника конкурсного отбора. Отозванная заявка на участие возвращается организатором конкурсного отбора участнику конкурсного отбора в нераспечатанном виде.

6.8. Участник конкурсного отбора имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную заявку на участие. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки на участие и должно быть оформлено участником конкурсного отбора как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку на участие, и скрепленный печатью организации - участника конкурсного отбора. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется так же, как внешний конверт с заявкой на участие, и на котором делается надпись "Изменение". Изменение имеет приоритет над заявкой на участие.

6.9. Для участия в конкурсном отборе подрядной организации участник конкурсного отбора обязан представить обеспечение заявки на участие (если обеспечение предусмотрено конкурсной документацией).

6.10. Обеспечение заявки на участие удерживается в пользу заказчика в следующих случаях:

- участник конкурсного отбора отозвал заявку на участие после процедуры вскрытия конвертов;

- участник конкурсного отбора, выигравший конкурсный отбор подрядной организации, уклоняется от подписания договора подряда;

- участник конкурсного отбора, выигравший конкурсный отбор подрядной организации, не предоставил обеспечение исполнения договора.

6.11. Обеспечение заявки на участие возвращается:

участникам конкурсного отбора, не допущенным к участию в конкурсном отборе подрядной организации, - в пятидневный срок со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок;

победителю конкурсного отбора подрядной организации - в десятидневный срок со дня подписания договора подряда при условии представления победителем надлежащего обеспечения исполнения договора;

участникам конкурсного отбора, которые участвовали в конкурсном отборе подрядной организации, но не стали победителями, за исключением участника конкурсного отбора, заявке на участие которого присвоен второй номер, - в пятидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок;

участнику конкурсного отбора, заявке на участие которого присвоен второй номер, - в течение десяти дней со дня подписания договора подряда с победителем или с таким участником конкурсного отбора при условии предоставления надлежащего обеспечения исполнения договора.

6.12. Для определения лучших условий исполнения договора подряда на выполнение работ по оснащению многоквартирного жилого фонда коллективными приборами учета потребления коммунальных ресурсов, предложенных в заявках на участие, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим трем критериям:

цена договора: максимальное количество баллов - 60;

срок выполнения работ: максимальное количество баллов - 20;

квалификация участника конкурсного отбора: максимальное количество баллов - 20.

Оценка по критерию "квалификация участника конкурсного отбора" производится по четырем подкритериям:

- опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год);

- квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);

- соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние два года);

- участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по арбитражным делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние два года (проигранные арбитражные дела).

Общее максимальное количество баллов по трем критериям - 100.

6.13. Ранжирование заявок по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка на участие, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка на участие, получившая наибольшее количество баллов по критерию "Квалификация", затем по критерию "Цена договора" и, в случае необходимости, - по критерию "Срок выполнения работ" последовательно. Участник конкурсного отбора, подавший заявку на участие, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем конкурсного отбора подрядной организации.

6.14. Конкурсный отбор подрядной организации признается несостоявшимся в случаях:

- если не подано ни одной заявки на участие;

- поданные заявки на участие не удовлетворяют условиям конкурсного отбора подрядной организации;

- представлена только одна заявка на участие.

В этом случае заказчик имеет право самостоятельно заключить договор с подрядной организацией, соответствующей требованиям конкурсной документации, и на определенных в ней условиях.

6.15. Заказчик в трехдневный срок утверждает протокол заседания конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора подрядной организации, в котором указываются:

- выполняемые работы по оснащению многоквартирного жилого фонда коллективными приборами учета потребления коммунальных ресурсов (краткое описание);

- наименование и адреса всех участников конкурсного отбора, подавших заявки на участие;

- перечень участников конкурсного отбора, заявки на участие которых не рассматривались конкурсной комиссией, и причины нерассмотрения таких заявок;

- определение соответствия требованиям конкурсной документации поданных конкурсных заявок и обоснование данного решения;

- наименование победителя конкурсного отбора подрядной организации.

6.16. После утверждения протокола заседания конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора подрядной организации его копии предоставляются участникам конкурсного отбора по их требованию.

6.17. Заказчик в трехдневный срок после утверждения протокола заседания конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора подрядной организации направляет победителю конкурсного отбора уведомление с предложением о заключении договора на выполнение работ.

6.18. Договор на выполнение работ заключается в срок, установленный конкурсной документацией.

Приложение 1

к Порядку привлечения

товариществом собственников жилья,

жилищным, жилищно-строительным

или иным специализированным

потребительским кооперативом

либо выбранной собственниками

помещений в многоквартирном доме

управляющей организацией

подрядных организаций для

 выполнения работ по оснащению многоквартирного жилого фонда коллективными приборами

учета потребления коммунальных ресурсов

(Форма)

 ИЗВЕЩЕНИЕ

 о проведении конкурсного отбора подрядной организации

 Дата публикации извещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предмет конкурсного отбора: право заключения договора подряда на

 выполнение работ по оснащению многоквартирного жилого фонда коллективными приборами учета потребления коммунальных ресурсов

 Адрес многоквартирного дома: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Работы (объекты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечень работ)

 Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, ИНН, телефон, адрес, адрес электронной почты,

 контактное лицо заказчика)

 Организатор конкурсного отбора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, телефон, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо

 организатора конкурсного отбора)

 Начальная (максимальная) цена договора подряда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 Дата начала работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата вскрытия конвертов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Официальный Интернет-сайт для публикации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение: конкурсная документация в составе:

 1) общие положения, требования к участникам конкурсного отбора, формы

 документов;

 2) техническая и сметная документация в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечень документов)

 3) договор подряда (проект).

Приложение 2

к Порядку привлечения

товариществом собственников жилья,

жилищным, жилищно-строительным

или иным специализированным

потребительским кооперативом

либо выбранной собственниками

помещений в многоквартирном доме

управляющей организацией

подрядных организаций для

выполнения работ по оснащению многоквартирного

 жилого фонда коллективными приборами учета

 потребления коммунальных ресурсов

(Форма)

 ИНФОРМАЦИЯ

 о проведении конкурсного отбора подрядной организации

 Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предмет конкурсного отбора: право заключения договора подряда на

 выполнение работ по оснащению многоквартирного жилого фонда коллективными приборами учета потребления коммунальных ресурсов.

 Наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование муниципального образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес многоквартирного дома: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Работы (объекты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечень работ)

 Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, ИНН, телефон, адрес, контактное лицо

 заказчика)

 Организатор конкурсного отбора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, телефон, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо

 организатора конкурсного отбора)

 Начальная (максимальная) цена договора подряда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 Дата начала работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата вскрытия конвертов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Официальное извещение и конкурсная документация опубликованы на

 Интернет-сайте:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Порядку привлечения

товариществом собственников жилья,

жилищным, жилищно-строительным

или иным специализированным

потребительским кооперативом

либо выбранной собственниками

помещений в многоквартирном доме

управляющей организацией

подрядных организаций для

выполнения работ по оснащению многоквартирного

жилого фонда коллективными приборами учета

потребления коммунальных ресурсов

(Форма)

 ЗАЯВКА

 на участие в конкурсном отборе подрядной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование работ, объект и адрес)

 1. Участник конкурсного отбора:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Наименование юридического лица |   |
| 1.2. ИНН  |   |
| 1.3. Юридический адрес  |   |
| 1.4. Фактический адрес  |   |
| 1.5. Контактный телефон (факс)  |   |
| 1.6. Контактное лицо  |   |

 2. Электронный адрес участника конкурсного отбора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ плательщиком НДС

 является (не является), основание

 освобождения от уплаты НДС в случае наличия

 4. Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданное саморегулируемой организацией

 имеет (не имеет)

 свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на

 безопасность объектов капитального строительства, согласно Перечню,

 утвержденному приказом Минрегиона России от 30.12.2009 N 624.

 5. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана

 полной и достаточной для подготовки настоящей заявки на участие.

 6. Подтверждаем соответствие требованиям:

 - деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом

 Российской Федерации об административных правонарушениях;

 - отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней

 или государственными внебюджетными фондами;

 - участник конкурсного отбора не находится в процессе ликвидации или в

 процедуре банкротства;

 - отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

 7. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:



8. Информация для оценки подкритериев критерия "Квалификация"



9. Нами внесено денежное обеспечение заявки на участие в размере \_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, номер платежного поручения)

 10. Обеспечение заявки на участие просим возвратить на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются реквизиты банковского счета участника конкурсного отбора

 для возврата обеспечения)

 Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать

Приложение 4

к Порядку привлечения

товариществом собственников жилья,

жилищным, жилищно-строительным

или иным специализированным

потребительским кооперативом

либо выбранной собственниками

помещений в многоквартирном доме

управляющей организацией

подрядных организаций для

выполнения работ по оснащению многоквартирного

жилого фонда коллективными приборами учета

потребления коммунальных ресурсов

(Форма)

 ОПИСЬ

 входящих в состав заявки на участие документов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника конкурсного отбора)

 подтверждает, что для участия в конкурсном отборе на выполнение работ

 по оснащению многоквартирного жилого фонда коллективными приборами учета потребления коммунальных ресурсов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование работ, объект и адрес)

 в составе заявки на участие представлены нижеперечисленные документы и

 что содержание описи и состав заявки на участие совпадают.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа  | Количество листов  |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |

 Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение 5

к Порядку привлечения

товариществом собственников жилья,

жилищным, жилищно-строительным

или иным специализированным

потребительским кооперативом

либо выбранной собственниками

помещений в многоквартирном доме

управляющей организацией

подрядных организаций для

выполнения работ по оснащению многоквартирного

 жилого фонда коллективными приборами учета

потребления коммунальных ресурсов

(Форма)

 ДОВЕРЕННОСТЬ N \_\_\_

 Место составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника конкурсного отбора)

 в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность руководителя участника, Ф.И.О)

 действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Устава, Положения и т.п.)

 уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и

 реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

 осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку

 на участие в конкурсном отборе на выполнение работ по оснащению многоквартирного жилого фонда коллективными приборами учета потребления коммунальных ресурсов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование работ, объект и адрес)

 Настоящая доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

 (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность)

 Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение 6

к Порядку привлечения

товариществом собственников жилья,

жилищным, жилищно-строительным

или иным специализированным

потребительским кооперативом

либо выбранной собственниками

помещений в многоквартирном доме

управляющей организацией

подрядных организаций для

выполнения работ по оснащению многоквартирного

жилого фонда коллективными приборами учета

потребления коммунальных ресурсов

(Форма)

СВЕДЕНИЯ

о составе и квалификации специалистов, имеющих высшее

специальное образование в строительной отрасли и опыт

работы на руководящих должностях не менее пяти лет

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Ф.И.О.  | Должностьв компании | Стаж работыв отрасли | Стаж работы вкомпании | Названиеучебногозаведенияи год окончания | Примечание |
| 1. |   |   |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |   |   |
| 3. |   |   |   |   |   |   |

 Итого:

 - количество специалистов с опытом работы более десяти лет и стажем

 работы в компании более двух лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

 - количество специалистов с опытом работы более пяти лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 человек.

 Среднесписочная численность работников участника на дату подачи заявки

 на участие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника

 (заверенные участником):

 1. Копия паспорта в количестве \_\_\_ шт.

 2. Копия диплома в количестве \_\_\_ шт.

 3. Копия трудовой книжки в количестве \_\_\_ шт.

 Должность, подпись уполномоченного лица, печать