О совершенствовании бюджетного процесса в муниципальном образовании Жемчужненский поссовет

Постановление № 74 от 26.12.2011г.

Российская Федерация

Республика Хакасия

Администрация муниципального образования

Жемчужненский поссовет Ширинский район

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12. 2011 г. п. Жемчужный № 74

**О совершенствовании бюджетного**

**процесса в муниципальном образовании**

**Жемчужненский поссовет**

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения результативного и эффективного расходования средств местного бюджета муниципального образования Жемчужненский поссовет, повышения ответственности получателей бюджетных средств в эффективном расходовании финансовых ресурсов, совершенствования методов планирования бюджетных расходов на основе учета планируемых результатов деятельности субъектов бюджетного планирования,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Перечень муниципальных услуг, оказываемых физическим и (или) юридическим лицам в муниципальном образовании Жемчужненский поссовет (далее - Перечень) (приложение 1).

 2. Утвердить Методические рекомендации по проведению оценки потребности и качества муниципальных услуг, оказываемых физическим и (или) юридическим лицам в муниципальном образовании Жемчужненский поссовет (приложение 2).

 3. Администрации муниципального образования Жемчужненский поссовет в соответствии с указанным в пункте 1 настоящего Постановления Перечнем:

 а) разработать до 1 марта 2012 года:

- стандарты качества муниципальных услуг, оказываемых физическим и (или) юридическим лицам, учитывая положения, изложенные в разделе 2 приложения 2 к настоящему Постановлению;

- порядок проведения оценки потребности и качества муниципальных услуг, оказываемых физическим и (или) юридическим лицам, в соответствии с Методическими рекомендациями, указанными в пункте 2 настоящего Постановления;

 б) ежегодно проводить оценку потребности объемов и качества муниципальных услуг, оказываемых физическим и (или) юридическим лицам, на очередной финансовый год и плановый период.

 4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.О.Главы муниципального образования Жемчужненский поссовет Т.В.Русинович

Приложение

к Постановлению Главы

муниципального образования

Жемчужненский поссовет

от 26.12.2011 N 74

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ФИЗИЧЕСКИМ**

**И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ**

**ОБРАЗОВАНИИ ЖЕМЧУЖНЕНСКИЙ ПОССОВЕТ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Наименование муниципальной услуги физическими (или) юридическимлицам | Наименование муниципального учреждения или иного юридическоголица, предоставляющего услугу | Вид услуги (платная или безвозмездная) | Получатель услуги | Результат услуги |
| 1 | Работа с нормативными и правовыми документами по вопросам организации местного самоуправления, деятельности общественных организаций, письмами и обращениями граждан | Администрация  | Безвозмездная  | Физические и (или) юридические лица | Предоставление услуги  |
| 2 | Оказание нотариальных услуг | Администрация | Безвозмездная и платная | Физические и (или) юридические лица | Предоставление услуг |
| 3 | Организация и проведение культурно-массовых,концертных, развлекательных мероприятий  | Администрация | Безвозмездная  | Население муниципального образования  | Получение услуг по организации досуга детей, молодежи и взрослого населения |
| 4 | Организация и проведениефизкультурно- оздоровительных и спортивно-массовыхмероприятий  | Администрация | Безвозмездная  | Население муниципального образования  | Получение организационного досуга, оздоровлениянаселения, занятостимолодежи  |

Приложение 2

к Постановлению Главы

муниципального образования

Жемчужненский поссовет

от 26.2011 № 74

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОЦЕНКИ ПОТРЕБНОСТИ И КАЧЕСТВА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ФИЗИЧЕСКИМ**

**И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ**

**ОБРАЗОВАНИИ ЖЕМЧУЖНЕНСКИЙ ПОССОВЕТ**

Методические рекомендации по проведению оценки потребности и качества муниципальных услуг, оказываемых физическим и (или) юридическим лицам в муниципальном образовании Жемчужненский поссовет (далее - Методические рекомендации), разработаны с целью обеспечения результативного и эффективного расходования средств местного бюджета муниципального образования Жемчужненский поссовет, повышения ответственности получателей бюджетных средств в эффективном расходовании финансовых ресурсов, планирования достижения конкретных результатов и определяют основные критерии проведения оценки потребности в муниципальных услугах, оказываемых физическим и (или) юридическим лицам в муниципальном образовании Жемчужненский поссовет, и их качестве (далее - Оценка потребности и качества).

1. Общие положения

1.1. Оценка потребности и качества заключается в определении количественной оценки потребности в муниципальных услугах, оказываемых физическим и (или) юридическим лицам в муниципальном образовании Жемчужненский поссовет (далее - муниципальная услуга), удовлетворяющей определенным параметрам качества, в проведении анализа удовлетворенности потребителей качеством муниципальных услуг, анализа произведенных затрат на предоставленные муниципальной услуги, оценки результативности расходов местного бюджета муниципального образования Жемчужненский поссовет (далее - бюджет) на оказание муниципальных услуг.

В целях настоящих Методических рекомендаций:

качество оказания муниципальной услуги - степень соответствия муниципальной услуги установленным требованиям к ее оказанию, включая требования доступности и удовлетворенности для потребителей;

стандарт качества муниципальной услуги - совокупность требований к качеству оказания муниципальной услуги.

1.2. Стандарты качества муниципальных услуг разрабатываются и применяются исходя из необходимости наиболее полного удовлетворения потребителей и обеспечения доступности муниципальных услуг.

1.3. Оценка потребности и качества проводится в соответствии с утвержденными стандартами качества муниципальных услуг с применением необходимых показателей (численность потребителей, количество видов муниципальных услуг, нормативные расходы с применением коэффициентов, учитывающих особые условия предоставления муниципальных услуг, индикаторов качества и других показателей), устанавливаемых главным распорядителем бюджетных средств.

1.4. Оценка качества муниципальных услуг, оценка потребности (объемов и стоимости) предоставления физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг ежегодно проводится главными распорядителями бюджетных средств.

1.5. Утвержденные стандарты качества муниципальных услуг, результаты Оценки потребности и качества используются главным распорядителем бюджетных средств при подготовке проектов муниципальных заданий, учитываются при установлении муниципального задания, формируемого в порядке, определяемом органом местного самоуправления, и разработке проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. Методами сбора и обработки информации для проведения Оценки потребности и качества могут быть:

- анализ отчетных показателей (отчеты об исполнении сметы расходов, отчеты по сети, штатам и контингентам);

- анализ статистических показателей;

- социологический опрос населения.

2. Основные требования к стандартам качества

муниципальных услуг

2.1. Стандарты качества муниципальных услуг разрабатываются и утверждаются в соответствии с действующим законодательством, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, техническими регламентами, другими нормативными правовыми актами.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств разрабатывает стандарты качества муниципальных услуг и формулирует их понятным для потребителей образом, обеспечивают их открытость и публичность.

2.3. Стандарт качества муниципальной услуги включает:

цель оказания услуги;

характеристику потенциальных потребителей муниципальной услуги (категорию физических и (или) юридических лиц);

показатели оценки качества оказания муниципальной услуги;

характеристику правовых основ оказания муниципальной услуги;

порядок оказания муниципальной услуги (описание технологии оказания муниципальной услуги);

требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги;

требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги;

требования, обеспечивающие доступность услуги для потребителей;

требования к кадровому обеспечению предоставления муниципальной услуги;

требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги;

иные требования, необходимые для обеспечения предоставления муниципальной услуги на высоком качественном уровне.

2.3.1. Требования к уровню материально-технического обеспечения муниципальной услуги в зависимости от содержания муниципальной услуги могут включать требования:

к зданиям и прилегающей территории;

к помещениям;

к обеспеченности мебелью и оборудованием;

к обеспеченности мягким инвентарем;

к обеспеченности иным имуществом, необходимым для предоставления муниципальной услуги на высоком качественном уровне.

2.3.2. Требования к доступности услуги для потребителей в зависимости от содержания услуги могут включать:

к режиму работы организаций, предоставляющих муниципальную услугу;

к удаленности расположения места предоставления муниципальной услуги от потенциальных потребителей;

к очередности предоставления муниципальной услуги в случае превышения спроса на муниципальную услугу над возможностями ее предоставления;

иные требования, позволяющие обеспечить должный уровень доступности муниципальной услуги потребителям.

2.3.3. Требования к кадровому обеспечению предоставления муниципальной услуги в зависимости от содержания муниципальной услуги могут включать требования:

к численности персонала, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в соотношении с численностью потребителей муниципальной услуги;

к уровню квалификации персонала, участвующего в предоставлении муниципальной услуги;

к периодичности проведения мероприятий по переподготовке и повышению квалификации персонала, участвующего в предоставлении муниципальной услуги;

иные требования к персоналу, участвующему в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.4. Требования к уровню информационного обеспечения в зависимости от содержания муниципальной услуги могут предусматривать требования к составу, месту и периодичности размещения информации о муниципальной услуге, а также иных сведений, необходимых для потребителя муниципальной услуги.

3. Показатели результативности

(оценки качества) муниципальной услуги

3.1. В целях настоящих Методических рекомендаций используются три типа показателей результативности.

Показатели конечного социально-экономического эффекта (показатели конечного эффекта) оказания муниципальной услуги - показатели, определяющие состояние и изменение объекта оказания муниципальной услуги (отдельных граждан, групп граждан, населения в целом, организаций, экономических процессов, прочего). Количество показателей конечного эффекта для одной муниципальной услуги не должно превышать семи.

Показатели непосредственного результата - показатели, отражающие статистические, социологические и иные отчетные данные, характеризующие объем и качество муниципальной услуги, объем деятельности организации, которая оказывает муниципальную услугу.

Каждому показателю конечного эффекта соответствуют несколько (от трех до десяти) показателей непосредственного результата.

Показатели использования ресурсов - показатели, отражающие объем используемых при оказании муниципальной услуги ресурсов в натуральном и стоимостном выражении, их качественные характеристики и технологию их использования в процессе оказания муниципальной услуги при заданных бюджетных ограничениях и с целью достижения целевых значений показателей непосредственного результата.

3.2. Перечень наименований показателей конечного эффекта и непосредственного результата, на основе которых осуществляется оценка эффективности оказания муниципальных услуг, разрабатывается главными распорядителями бюджетных средств.

3.3. При разработке показателей результативности следует соблюдать критерии, согласно которым каждый показатель должен быть:

специфичным (измеряет результат деятельности по предоставлению муниципальных услуг);

измеряемым (имеет информационную базу для оценки);

достижимым (находится в сфере влияния организации, предоставляющей муниципальную услугу);

релевантным (относится к данной муниципальной услуге).

4. Оценка результативности и эффективности

расходов бюджета на оказание муниципальных услуг

4.1. Исходя из того, что под результативностью и эффективностью использования бюджетных средств понимается достижение заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижение наилучшего результата с использованием заданного объема средств, для оценки результативности и эффективности расходов бюджета рассчитываются и анализируются:

индикаторы результативности бюджетных расходов на уровне конечного эффекта;

индикаторы результативности бюджетных расходов на уровне непосредственного результата;

индикаторы результативности бюджетных расходов на уровне использования ресурсов;

индикаторы продуктивности бюджетных расходов;

индикаторы экономичности бюджетных расходов.

4.2. Результативными признаются расходы на оказание муниципальной услуги установленного объема и качества, которые позволили в наибольшей степени приблизиться к целевым значениям показателей результативности - конечного эффекта, непосредственного результата и использования ресурсов.

4.3. Анализ индикаторов результативности расходов бюджета позволяет:

оценить качество планирования бюджетных расходов: при полном освоении средств, рассчитанных на основе целевых значений показателей результативности, неисполнение целевых значений является признаком недопроизводства или перепроизводства муниципальных услуг;

выявить основные источники неэффективного распределения и использования ресурсов;

выявить неправильно установленные взаимосвязи между показателями результативности.

4.4. На основе рассчитанных каждым получателем бюджетных средств индикаторов продуктивности и экономичности бюджетных расходов главный распорядитель бюджетных средств проводит сравнительный анализ результативности расходов на оказание разных муниципальных услуг в части экономичности и продуктивности расходов.

4.5. Индикатор продуктивности бюджетных расходов на оказание муниципальной услуги определяется расчетным путем как отношение результата расхода (конечный эффект, непосредственный результат) к единице объема использованного ресурса. Продуктивными признаются расходы, которые позволяют получить лучший результат при использовании равного объема ресурсов. Для оценки продуктивности расходов проводится сравнение отчетных значений индикаторов текущего и прошлых периодов.

4.6. Индикаторы экономичности бюджетных расходов отражают экономность использования бюджетных средств на приобретение единицы ресурсов для оказания муниципальных услуг. Расходы признаются экономичными в случае снижения расходов на приобретение заданного объема ресурсов определенного качества. Оценка экономичности расходов применяется для сравнения расходов на единицу ресурсов текущего и прошлых периодов, сравнения расходов разных субъектов оказания муниципальной услуги, сравнения расходов на оказание разных муниципальных услуг.