«Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»

Постановление № 71 от 16.12.2011г.

Российская Федерация

Республика Хакасия

Администрация муниципального образования

Жемчужненский поссовет Ширинский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2011 г. п. Жемчужный № 71

«Об общих требованиях к порядку составления

и утверждения отчета о результатах деятельности

муниципального учреждения и об использовании

закрепленного за ним муниципального имущества»

В соответствии с Федеральным законом № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», во исполнение постановления Главы муниципального образования Ширинский район от 07.07.2010г. № 1679 «Об утверждении плана мероприятий по переходу муниципальных учреждений на новые типы (формы)», согласно статей 8, 40 Устава муниципального образования Жемчужненский поссовет,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Общие требования к порядку составления и

утверждения отчета о результатах деятельности муниципального

учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального

имущества.

2. Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2012 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

главного бухгалтера администрации муниципального образования Жемчужненский поссовет Костину В.С.

И.о.главы муниципального

образования Жемчужненский поссовет Т.В.Русинович

Приложение к постановлению

Главы МО Жемчужненский поссовет

№71 от 16.12.2011

**Общие требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

1. Настоящие Общие требования устанавливают общие требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с настоящими Общими требованиями муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – учреждение) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) с периодичностью, указанной в таблице 1.

5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется в Финансовое управление администрации муниципального образования Ширинский район (далее Финансовое управление) в части разделов 1,2 (пункта 5), установленном порядке и в установленные сроки.

Отчет, указанный в абзаце втором настоящего пункта, рассматривается в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывается либо возвращается на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

7. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сайте учреждения, либо ином сайте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны

**Перечень сведений, предоставляемых в отчетах**

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень сведений, предоставляемых в отчетах | Куда представляется отчет | Периодичность предоставления |
| 6 | Баланс на отчетную дату | Финансовое управление администрации муниципального образования Ширинский район | Ежеквартально |
| 7 | Отчет о движении основных средств | Финансовое управление администрации муниципального образования Ширинский район | Ежеквартально |
| 9 | Пояснительная записка, содержащая: |  |  |
| 9.1. | **Общие сведения об учреждении:**  1. Перечень видов деятельности в соответствии с учредительными документами;  2. Перечень услуг(работ) оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных НПА с указанием потребителей работ (услуг);  3. Перечень разрешительных документов( с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность;  4. Количество штатных единиц учреждения (данные о количественном составе и квалификации на начало и на конец отчетного периода). В случае изменения указываются причины.  5. Средняя заработная плата сотрудников. | Финансовое управление администрации муниципального образования Ширинский район | Ежеквартально |
| 9.2. | **Результат деятельности учреждения:**  1. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);  2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;  3. Изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию; | Финансовое управление администрации муниципального образования Ширинский район | Ежеквартально |
| 10 | Казенные учреждения предоставляют отчет:  - по кассовому исполнению бюджетной сметы учреждения и доведенным учреждению лимитам бюджетных обязательств | Финансовое управление администрации муниципального образования Ширинский район | Ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным |