Об утверждении порядка отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в 2009 – 2011 годах

Постановление от 05.12.2011г. № 67

Российская Федерация

Республика Хакасия

Администрация муниципального образования

Жемчужненский поссовет Ширинский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2011г. п. Жемчужный № 67

Об утверждении порядка отбора

субъектов малого и среднего

предпринимательства для

предоставления субсидий

в 2009 – 2011 годах

Руководствуясь Федеральным Законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с Законом Республики Хакасия от 03.12.2008 № 76-ЗРХ «О республиканской целевой программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Хакасия на 2009-2011 годы», в целях реализации муниципальной программы "О поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Жемчужненский поссовет на 2009-2011 годы", с целью дальнейшего развития субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования Жемчужненский поссовет, руководствуясь статьями 8 Устава муниципального образования Жемчужненский поссовет,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в 2009-2011 годах, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

**Утвердить состав Конкурсной комиссии, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.**

**Администрации проинформировать субъекты малого и среднего предпринимательства о проводящемся отборе и обеспечить прием и регистрацию заявок от СМСП.**

**Конкурсной комиссии проводить Отбор СМСП в соответствии с порядком обора** субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в 2009-2011 годах.

Бухгалтерии заключить компенсационные договора с СМСП прошедшими конкурсный отбор и производить выплату субсидий в соответствии с заключенными договорами.

Данное постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на главного бухгалтера муниципального образования Жемчужненский поссовет В.С.Костину.

И.О.главы

муниципального образования

Жемчужненский поссовет Т.В.Русинович

Приложение № 1 к постановлению

главы муниципального образования

Жемчужненский поссовет от

05.12. 2011 г. N 67

ПОРЯДОК

отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в 2009-2011 годах

I.Общие положения

 1.Настоящий Порядок устанавливает условия проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, (далее СМСП) для предоставления субсидий за счёт средств бюджета муниципального образования Жемчужненский поссовет.

 2.Целью конкурсного отбора (далее Отбор), является создание благоприятных условий для развития сферы предпринимательства, увеличение объёмов кредитования на принципах государственно-частного партнёрства, стимулирование инвестиционной активности СМСП муниципального образования Жемчужненский поссовет.

II.Предмет Отбора

 Предметом конкурса является Отбор СМСП, на основании которого осуществляется возмещение затрат, связанных с:

уплатой процентов по кредитам, привлекаемым в кредитных организациях с целью развития бизнеса (приобретение оборудования, техники, пополнение оборотных средств и другие расходы, связанные с развитием бизнеса), лизинговым платежам;

уплатой арендных платежей, стоимости приобретенных основных средств, материалов, методической и справочной литературы, обучения сотрудников, программного обеспечения, услуг по его обновлению, услуг по получению патентов, лицензий, свидетельств авторских прав, услуг на рекламу начинающих предпринимателей;

оплатой присоединения к электрическим сетям, к сетям водопровода и канализации.

III.Условия участия в Отборе

 1.К участию в Отборе допускаются СМСП, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Жемчужненский поссовет с правом преимущества приоритетных направлений развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, представившие соответствующие Отбору документы.

 2. К участию в Отборе СМСП на получение субсидий может быть отказано в следующих случаях:

 не соответствие перечня документов, необходимых для предоставления субсидии;

 установление недостоверных данных в документах, некачественного их оформления;

 наличие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (включая пени и штрафы) в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, а также наличие просроченной задолженности по арендной плате за земельный участок и муниципальное имущество;

 нахождение в стадии ликвидации или введения процедуры банкротства;

 наличие просроченной задолженности по заработной плате;

 установление уровня заработной платы ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Республике Хакасия.

 3. Субсидии предоставляются СМСП по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены в соответствующем финансовом году.

IV. Критерии Отбора

 Основными критериями определения права СМСП на получение субсидий являются:

 соответствие заявленных мероприятий целям муниципальной программы;

 существенная экономическая эффективность расходов на реализацию мероприятий;

 сохранение действующих и создание новых рабочих мест;

 уровень заработной платы не ниже средней величины по отрасли;

 разработка нового продукта и его вывод на рынки сбыта;

 техническое перевооружение, расширение производства.

 V. Конкурсная документация

 1. Для получения субсидий, предусмотренных разделом II настоящего Порядка, СМСП представляют в Отдел следующие документы:

 заявление о предоставлении субсидии по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Порядку;

 копии учредительных документов, подтверждающих государственную регистрацию СМСП;

 выписку из ЕГРИП или ЕГРЮЛ;

 копию договора об оказании соответствующих работ (услуг) с приложением документов, подтверждающих оплату по договору, заверенные СМСП, и акта сдачи-приёмки услуг по договору (при наличии);

 расчёт размера субсидии по форме, указанной в приложениях 3, 4 к настоящему Порядку;

 справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на последнюю отчётную дату.

 2. Дополнительно к указанным в пункте 1 раздела V настоящего Порядка документам СМСП представляют:

а) для получения субсидии, предусмотренной абзацами три и четыре раздела II настоящего Порядка копию бизнес-проекта, инвестиционного проекта, проектно-сметной документации, или иного документа, заверенную СМСП;

 б) для получения субсидии, предусмотренной абзацем два раздела II настоящего Порядка справку кредитной (лизинговой) организации о ссудной задолженности на текущую дату;

 Ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством несёт СМСП.

 3. СМСП, прошедшие конкурсный отбор для получения субсидии по мероприятию, предусмотренному абзацем один раздела II настоящего Порядка в последующие отчётные периоды текущего года (ежеквартально) дополнительно представляют в Отдел документы, подтверждающие оплату по договору, а также документы, указанные в абзаце семь пункта 1, подпункте «б» пункта 2 раздела V настоящего Порядка.

VI. Объём и условия финансирования

 1. Субсидии СМСП предоставляются:

 по затратам, предусмотренным абзацами три и четыре раздела II настоящего Порядка в размере, не превышающем 50 % произведённых затрат, но не более 100,0 тыс. рублей и в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

 по затратам, предусмотренным абзацем один раздела II настоящего Порядка в размере 2/3 ставки рефинансирования (учётной ставки) Центробанка РФ, действующей на дату предоставления кредита или лизинга, но не более 50 % произведённых затрат по уплате процентов или лизинговых платежей и в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, но не более 100,0 тыс. руб. одному субъекту малого и среднего предпринимательства по всем заявленным кредитам;

 2. СМСП, прошедшие конкурсный отбор для получения субсидии, в срок до 20 марта следующего за текущим годом, представляют в Отдел отчёт о финансовых показателях деятельности по указанной в приложении 1 к настоящему Порядку форме.

VII. Приём, оценка конкурсных заявок и принятие решения

 1. Отдел экономики и прогнозирования осуществляет приём и регистрацию заявок СМСП в специальном журнале, прошнурованном, пронумерованном и скреплённом печатью и подписью. Производит опись представленных СМСП документов в 2 экземплярах.

 2. Заседания Конкурсной комиссии по оценке и определению СМСП – получателей субсидий проводятся по мере необходимости с учётом поступления и комплектования заявок, но не реже 1 раза в квартал.

 3. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава. В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

 4. Конкурсная комиссия:

 проводит Отбор СМСП на получение субсидий, на основе представленного анализа и сопоставления конкурсных заявок в соответствии с критериями Отбора и принимает решение о победителях простым большинством голосов;

 в течение 10 дней со дня заседания конкурсной комиссии уведомляет СМСП о результатах конкурсного отбора.

5. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, на основании которого СМСП уведомляется о результатах Отбора и включается в реестр СМСП - получателей поддержки.

 6. Выплата субсидии осуществляется путем перечисления на расчетный счет получателя, на основании заключенного компенсационного договора между администрацией муниципального образования Жемчужненский поссовет и СМСП.

 Приложение № 1

 к Порядку отбора СМСП

для предоставления субсидий

в 2009-2011 годах

ОТЧЁТ

об основных финансовых показателях деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Данные за предыдущий год | Данные за текущий год | Отклонение |
| Среднесписочная численность работников (человек) |   |   |  |
| Среднемесячная заработная плата (рублей) |   |   |  |
| Объём реализации продукции, оказанных услуг, выполненных работ (тыс. рублей) |   |   |  |
| Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджет (тыс. рублей) |   |   |  |
| Участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях |   |  |  |

*Подпись*

*Дата*

Приложение № 2

к Порядку отбора СМСП для предоставления субсидий в 2009 -2011 годах

*ЗАЯВКА*

*об участии в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства*

*Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование субъекта предпринимательства, с указанием юридического адреса, телефона, факса, e-mai, банковских реквизитов, ИНН,КПП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(в лице Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица (N доверенности, дата выдачи, срок действия)*

*Ознакомившись с Порядком отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий на возмещение части затрат,*

 *представляю документацию для участия в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий.*

 *Среднесписочная численность работающих, включая лиц по гражданско-правовым договорам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *Среднемесячная заработная плата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *Выручка от реализации продукции, услуг за предыдущий год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *Применяемая система налогообложения*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(УСНО, ЕНВД, традиционная, УСНО на основе патента)*

 *Краткое описание затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *Просроченной задолженности по заработной плате не имеем.*

 *Достоверность всех сведений, содержащихся в заявлении подтверждаю.*

*Руководитель юридического лица*

*или индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(подпись)*

*М.П.*

*Дата:*

Приложение № 3

 к Порядку отбора СМСП для предоставления субсидий в 2009 -2011 годах

*РАСЧЕТ*

*размера субсидии, предоставляемой субъекту предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование организации, ФИО ИП)*

*на возмещение части расходов по мероприятию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кор/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Род деятельности организации по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Цель договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*По договору N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(наименование поставщика услуги)*

1. *Сумма договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общая сумма расходов подлежащая субсидированию | Размер предоставленной субъекту предпринимательства субсидии, % | Сумма субсидии (графа 1 x графа 2) |
| 1 | 2 | 3 |
|   |   |   |

Размер предоставляемой субсидии (величина из графы 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

Руководитель организации/ индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

 (подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

 (подпись)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.

М.П.

ПРОВЕРЕНО:

Начальник отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

 (подпись)

Ведущий специалист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

 (подпись)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.

Приложение № 4

 к Порядку отбора СМСП для

 предоставления субсидий в 2009-2011 годах

АСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой субъекту предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ФИО ИП)

на возмещение части расходов по мероприятию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кор/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Род деятельности заемщика по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель кредита (займа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По кредитному договору (договору займа) N \_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**За период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г.**

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сроки погашения кредита (займа) по договору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Размер полученного кредита (займа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Процентная ставка по кредиту (займу)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% годовых

5. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшая на дату заключения кредитного договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % годовых

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется размер субсидии  | Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде | Размер субсидии графа 1 х графу 2 х п.4 х 1/2100%х365(366)дней | Размер субсидии графа 1 х графу 2 х п.5 х 2/3100%х365(366)дней |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|   |   |   |   |

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из графы 3 и 4) \_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме

Руководитель организации/ индивидуальный предприниматель

ПРОВЕРЕНО:

Начальник отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

 (подпись) (подпись)

Главный бухгалтер Главный специалист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

 (подпись)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.

М.П.

Руководитель кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

 (подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.

 М.П.

от 05.12.2011 г. №67

**Конкурсная Комиссия**

Председатель комиссии:

Ашуркин С.Е - Глава муниципального образования Жемчужненский поссовет

Заместитель председателя комиссии:

Русинович Т.В. - специалист администрации муниципального образования Жемчужненский поссовет

Секретарь комиссии:

Арапова Н.Н. - специалист администрации муниципального образования Жемчужненский поссовет

Члены комиссии:

Костина В.С. - главный бухгалтер администрации муниципального образования Жемчужненский поссовет

Позднякова Л.П. - ведущий бухгалтер администрации муниципального образования Жемчужненский поссовет

 (по согласованию)

Кирилов А.С. - председатель Совета депутатов Жемчужненский поссовет

Ерохина М.Н. - депутат Совета депутатов Жемчужненский поссовет , председатель постоянной комиссии по бюджету налогам и правовой политике.