### Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в Жемчужненском сельсовете

постановление от 27.02.2015 г.№25

# Российская Федерация

Республика Хакасия

# Администрация   Жемчужненского сельсовета

# Ширинского  района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от   27.02.2015.                                   п.Жемчужный                                          №  25

Об утверждении     Порядка  осуществления                                               внутреннего муниципального финансового контроля,  
внутреннего финансового контроля и                                                                                       внутреннего финансового аудита в Жемчужненском сельсовете

     В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2008 N 146н "Об обеспечении деятельности по осуществлению государственного финансового контроля",  
Администрация   ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
     1. Утвердить:

     1.1. Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля    в Жемчужненском  сельсовете (приложение № 1).  
     1.2. Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита  в Жемчужненском  сельсовете» (приложение № 2).  
      2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Жемчужненского сельсовета                                       С.Е.Ашуркин

       
     

Приложение 1

к Постановлению главы

Жемчужненского сельсовета

от 27.02.2015  № 25

**ПОРЯДОК**

**осуществления внутреннего муниципального финансового контроля    в Жемчужненском  сельсовете**

**I. Общие положения**

1.1.  Настоящий Порядок об осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля разработан в соответствии с законодательством РФ, устанавливает единые цели, правила и принципы внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании Жемчужненский сельсовет должностными лицами администрации и ее структурных подразделений.

1.2. Целями внутреннего муниципального финансового контроля являются:

            - оценка целевого и эффективного использования средств бюджета муниципального образования  Жемчужненский сельсовет;

            - подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности, в том числе о реализации муниципальных программ, а так же об исполнении муниципальных заданий;

            - оценка соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

           - подготовка и организация осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности) использования бюджетных средств.

1.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется должностными лицами администрации муниципального образования Жемчужненский сельсовет и ее структурных подразделений (далее - органами внутреннего муниципального финансового контроля -  финорган)

1.4. Финорган осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении использования средств местного бюджета.

1.5.  Главными распорядителями (распорядителями) средств, главными администраторами (администраторами) доходов, главным администратором (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета  Жемчужненского сельсовета осуществляется внутренний финансовый контроль в отношении бюджетных средств, определенных решением Совета депутатов о бюджете соответствующим главным (администраторам) на соответствующий год.

**II. Объекты внутреннего муниципального финансового контроля**

2.1.  Объектами внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

            - главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета  муниципального органа;

-  главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты, в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета муниципального образования Жемчужненский сельсовет;

- муниципальные унитарные предприятия, учрежденные муниципальным образованием Жемчужненский сельсовет;

- хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования Жемчужненский сельсовет в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета  муниципального образования Жемчужненский сельсовет.

**III. Полномочия, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего**

**муниципального финансового контроля**

3.1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

- контроль в отношении закупок для обеспечения нужд муниципальных заказчиков

муниципального образования (далее контроль в сфере закупок), предусмотренные частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон №44-ФЗ).

3.2. Финорган осуществляет кроме перечисленных в пункте 3.1.,  следующие полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

- контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

- контроль составления и исполнения местного бюджета в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения для обеспечения нужд Жемчужненского сельсовета, достоверности учета таких расходов и отчетности.

- проводит санкционирование операций.

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

-  проводятся проверки, ревизии и обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3.3. При исполнении возложенных на них полномочий должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля имеют право:

- беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

- в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

- в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

3.4. При осуществлении контроля в сфере закупок органом внутреннего муниципального финансового контроля используется информация, содержащаяся в единой информационной системе в сфере закупок, созданной в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ (далее единая информационная система в сфере закупок).

3.5. Должностные лица органов внутреннего муниципального финансового контроля не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов, а так же обязаны:

            - сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении внутреннего контроля в проверяемых органах и организациях;

            - незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить лицо, принявшее решение о проведении контрольного мероприятия о случаях опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов.

3.5. Руководитель организации, в отношении которой проводятся мероприятия внутреннего муниципального контроля, должен создать условия для работы должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе обеспечить выполнение работ по делопроизводству.

**IV. Порядок планирования мероприятий внутреннего муниципального финансового   контроля.**

4.1. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения плана контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля (далее План контрольных мероприятий) на очередной финансовый год.

4.2. План контрольных мероприятий представляет собой перечень контрольных мероприятий, которые планируется осуществить в календарном году.

4.3. При составлении Плана контрольных мероприятий объекты контроля, в отношении которых планируются контрольные мероприятия, органом муниципального финансового контроля должны быть отобраны на основании следующих критериев:

а) период, прошедший с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом внутреннего муниципального финансового контроля;

б) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение контрольных мероприятий;

в)  информация о наличии признаков нарушения в финансово-бюджетной сфере в отношении объекта контроля, а также по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

При планировании контрольного мероприятия необходимо учитывать резерв времени и трудовых ресурсов для выполнения внеплановых контрольных мероприятий.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются по следующим основаниям:

- поручения главы Жемчужненского сельсовета;

-  обращение правоохранительных органов;

- поступление информации о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

-  поступление информации о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

**V. Методы осуществления внутреннего муниципального финансового**

**контроля и порядок проведения проверок, ревизий и обследований**

5.1. Методами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- проверка, под которой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период;

- ревизия, под которой понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

- обследование, под которым понимается анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля;

- санкционирование операций, под которым понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

5.2. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

5.3. Решение о проведении проверки, ревизии и обследования принимается   руководителем учреждения, наделенными полномочиями главного распорядителя (распорядителя) средств, главного администратора (администратора) доходов, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Жемчужненского сельсовета и оформляется приказом (распоряжением).

5.4. Приказ (распоряжение) о проведении проверки, ревизии должен содержать вид мероприятия и основание его проведения, наименование объекта контроля, сроки проведения мероприятия (начала и окончания), проверяемый период,  состав исполнителей и руководителя мероприятия, проверяемые вопросы.

При подготовке к проведению проверки и (или) ревизии может составляться программа такого контрольного мероприятия, которая должна содержать вид мероприятия и основание его проведения, наименование объекта контроля, сроки проведения мероприятия (начала и окончания), проверяемый период,  состав исполнителей и руководителя мероприятия, проверяемые вопросы. В этом случае в приказе (распоряжении) проверки (ревизии) проверяемые вопросы не указываются.

5.5. Приказ (распоряжение) о проведении обследования должен содержать: основания для его проведения, наименование объекта контроля, сроки проведения, исследуемые вопросы.

5.6. При проведении проверки, ревизии и обследования исполнители мероприятия запрашивают информацию, документы и материалы, необходимые для проведения внутреннего муниципального финансового контроля. Такие запросы являются обязательными для исполнения должностными лицами объектов контроля.

5.7. Результаты проверки и ревизии оформляются актом, обследования – заключением.

5.8. Акт проверки или ревизии составляется в двух экземплярах и подписывается должностными лицами, осуществляющими контрольное мероприятие.

5.9. Один экземпляр акта проверки или ревизии с отметкой об ознакомлении руководителя организации объекта контроля хранится в органах внутреннего муниципального финансового контроля, второй в организации объекта контроля.

5.10. В случае несогласия с положениями акта или с целью уточнения его отдельных положений, руководитель объекта контроля имеет право в течение трех рабочих дней, с момента получения акта, направить в орган внутреннего муниципального финансового контроля свои замечания (возражения), являющиеся неотъемлемой частью акта и на которые в течение трех рабочих дней орган контроля должен дать заключение по каждому возражению (замечанию).

5.11. Результаты внутреннего муниципального финансового контроля, а так же сведения о направлении органами контроля представлений и предписаний, наряду с информацией об их исполнении направляются должностному лицу администрации  Жемчужненского сельсовета.

**VI. Представления и предписания органов внутреннего муниципального**

**финансового контроля**

6.1. По результатам рассмотрения акта и иных материалов проверки руководитель органа внутреннего  муниципального финансового контроля  принимает решение:

а)  о применении мер принуждения;

б)  об отсутствии оснований применения мер принуждения.

6.2. По результатам контрольного мероприятия, в случаях установления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, органом муниципального финансового контроля составляются представления и (или) предписания.

6.3. Представления, предписания в срок, не превышающий пяти календарных дней после принятия решения о применении меры принуждения, направляются представителю объекта контроля.

 Под представлением понимается документ органа муниципального финансового контроля, который должен содержать обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

 Под предписанием понимается документ органа муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию.

6.4. В случае неисполнение выданного представления (предписания) орган внутреннего муниципального финансового контроля применяет к не исполнившему такое представление (предписание)  лицу меры ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.5. В случае неисполнения или исполнения не в полном объеме выданного представления (предписания) руководителем органа внутреннего муниципального финансового контроля может быть принято решение о назначении внеплановой выездной проверки.

В случае неисполнения  предписания в части возмещения ущерба, причиненного Жемчужненскому сельсовету нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, орган внутреннего муниципального финансового контроля направляет исковое заявление о возмещении ущерба в арбитражный суд, защищает интересы муниципального образования Жемчужненский сельсовет по этому исковому заявлению в арбитражном суде.

6.6. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава административных правонарушений, предусмотренных статьями 15.1, 15.11, 15.14, 15.15, 15.16, 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностные лица возбуждают дела об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.7. В случаях выявления факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава уголовного преступления, орган внутреннего муниципального финансового контроля направляет в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документе и иные материалы, подтверждающие такой факт.

6.8. В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в течение трех дней с даты направления предписаний, орган внутреннего муниципального финансового контроля размещает это предписание в единой информационной системе в сфере закупок, в порядке установленном Правительством Российской Федерации.

6.9. Информация, поступившая в орган внутреннего муниципального финансового контроля, о принятии мер объектом контроля по устранению выявленных нарушений контрольным мероприятие нарушений, устранению причин и условий таких нарушений, а также документы, подтверждающие выполнение требований представления (предписания), устранения объектом контроля выявленных нарушений приобщаются к материалам контрольного мероприятия.

VII Информация о ревизиях и (или) проверках

     О результатах проведенных ревизий и проверок, принятых мерах по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства финорган  ежеквартально информирует руководителя Администрации Жемчужненского сельсовета и  Совет депутатов Жемчужненского сельсовета .  
     Информация о ревизиях и проверках размещается на официальном сайте Администрации Жемчужненского сельсовета.

Приложение 2

к  Постановлению главы

Жемчужненского сельсовета

от 27.02.2015  № 25

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ И  ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА**

**В  ЖЕМЧУЖНЕНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ**

1. Общие положения

     Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Жемчужненского сельсовета, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Жемчужненского сельсовета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Жемчужненского сельсовета (далее - органы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита). Внутренний финансовый контроль подразделяется на предварительный и последующий.  
     Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.  
     Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

2. Методы осуществления внутреннего финансового контроля

     2.1. Методами осуществления внутреннего финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.  
     2.2. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.  
     Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.  
     Результаты проверки, ревизии оформляются актом.  
     2.3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.  
     Камеральные проверки проводятся по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.  
     Выездные проверки проводятся по месту нахождения объекта контроля. В ходе выездных проверок определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.  
     Встречные проверки проводятся в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.  
     2.4. При обследовании производится анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля. Результаты обследования оформляются заключением.

3. Бюджетные полномочия  
органов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

     Бюджетные полномочия органов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита  
     3.1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств бюджета Жемчужненского сельсовета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:  
     соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств бюджета Жемчужненского сельсовета;  
     подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.  
     3.2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета Жемчужненского сельсовета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета Жемчужненского сельсовета.  
     3.3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета Жемчужненского сельсовета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета Жемчужненского сельсовета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Жемчужненского сельсовета.  
     3.4. Органы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:  
     оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;  
     подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;  
     подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств бюджета Жемчужненского сельсовета.

4. Порядок проведения ревизий, проверок и обследований при осуществлении  внутреннего  финансового контроля и внутреннего финансового аудита

     4.1. Органы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита формируют годовые планы контрольно-экономической работы по подведомственным отраслям и направлениям с указанием объектов, тем и сроков ревизий и (или) проверок, которые утверждаются руководителем с учетом соблюдения периодичности. Периодичность ревизий объектов внутреннего муниципального финансового контроля должна быть не реже 1 раз в 3 года. Периодичность проверок объектов внутреннего муниципального финансового контроля должна быть не реже 1 раза в 3 года.  
     Копии планов предоставляются в финорган в срок до 10 октября текущего года  для проведения совместных контрольных мероприятий.  
     4.2. Ревизии и (или) проверки проводятся путем осуществления:  
- изучения учредительных, регистрационных, плановых, бухгалтерских, отчетных и иных документов объекта контроля;  
- проверки полноты, своевременности и правильности отражения, совершенных объектом контроля финансовых и хозяйственных операций в бухгалтерском учете и бухгалтерской (бюджетной) отчетности, в том числе путем сопоставления записей в учетных регистрах с первичными учетными документами, показателей бухгалтерской отчетности с данными аналитического и синтетического учета, эффективности и рациональности использования денежных средств и материальных ценностей;  
- организации проведения проверки соответствия записей, документов и иных данных объекта контроля записям, документам и данным организаций любых форм собственности, получивших от объекта  контроля или передавших ему денежные средства, товарно-материальные ценности и документы (встречная проверка);  
- проверки постановки и состояния бухгалтерского (бюджетного) учета и бухгалтерской (бюджетной) отчетности в объекте контроля;  
- проверки полноты  прихода, сохранности и фактического наличия денежных средств и товарно-материальных ценностей;  
- проверки достоверности объемов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг путем организации процедур фактического исследования;  
- проверки реализации мер по устранению нарушений, возмещению материального ущерба, привлечению к ответственности виновных лиц по результатам предыдущих контрольных мероприятий, проведенных данным органом, осуществляющим финансовый контроль;  
     В ходе ревизии и (или) проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению финансовых и хозяйственных операций, совершенных объектом контроля в проверяемый период.  
     Ревизия финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля проводится за последние 2 года.  
     4.3. Встречная проверка проводится путем сличения записей, документов и данных в организациях, получивших от объекта контроля денежные средства, материальные ценности и документы, с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации.  
     4.4. Выездная проверка проводится с выездом на место нахождения субъекта проверки.  
     4.5. Камеральная проверка осуществляется по месту нахождения органа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита на основе поступающих документов, представленных объектом контроля, а также документов объекта контроля, имеющихся у органа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.  
     4.6. Контрольные действия при проведении проверки проводятся сплошным или выборочным способом.  
     Сплошной способ заключается в проверке всей совокупности финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу, подлежащему изучению в ходе контрольного мероприятия.

     Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу, подлежащему изучению в ходе контрольного мероприятия. Объем выборочной проверки и ее состав определяются руководителем ревизионной группы таким образом, чтобы обеспечить возможность оценки всей совокупности финансовых и хозяйственных операций по изучаемому вопросу.                                                                                                              4.7. Контрольное мероприятие приостанавливается в случае отсутствия или неудовлетворительного состояния бухгалтерского (бюджетного) учета на объекте контроля либо временной нетрудоспособности работника органа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (при проведении контрольного мероприятия одним работником органа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита).  
     Решение о приостановлении контрольного мероприятия принимается субъектом контроля на основе мотивированного представления руководителя контрольной группы либо работника органа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (при проведении контрольного мероприятия одним работником органа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита). В случае временной нетрудоспособности работника органа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (при проведении контрольного мероприятия одним работником органа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита) решение о приостановлении контрольного мероприятия принимается субъектом контроля без данного представления.  
     Руководитель контрольной группы либо работник органа внутреннего  финансового контроля и внутреннего финансового аудита (при проведении контрольного мероприятия одним работником органа внутреннего  финансового контроля и внутреннего финансового аудита) в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия субъектом контроля решения о приостановлении контрольного мероприятия письменно извещает руководителя объекта контроля о приостановлении контрольного мероприятия.  
     В случае отсутствия или неудовлетворительного состояния бухгалтерского (бюджетного) учета на объекте контроля в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения субъекта контроля о приостановлении контрольного мероприятия руководитель контрольной  группы либо работник органа внутреннего  финансового контроля и внутреннего финансового аудита (при проведении контрольного мероприятия одним работником органа внутреннего  финансового контроля и внутреннего финансового аудита) направляет объекту контроля письмо с предложением о восстановлении бухгалтерского (бюджетного) учета или устранении выявленных нарушений в бухгалтерском (бюджетном) учете, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия;  
     После устранения причин приостановления контрольного мероприятия контрольная  группа либо работник органа внутреннего  финансового контроля и внутреннего финансового аудита  (при проведении контрольного мероприятия одним работником органа внутреннего  финансового контроля и внутреннего финансового аудита) возобновляет проведение контрольного мероприятия не позднее 30 календарных дней со дня получения информации о восстановлении бухгалтерского (бюджетного) учета либо со дня восстановления трудоспособности работника органа внутреннего  финансового контроля и внутреннего финансового аудита (при проведении контрольного мероприятия одним работником органа внутреннего  финансового контроля и внутреннего финансового аудита).  
     4.8. Основанием проведения ревизии и (или) проверки является распоряжение.  На проведение каждой ревизии и (или) проверки, участвующим в ней работникам выдается распоряжение, которое подписывает руководитель органа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

    4.9. Проведению ревизии и (или) проверки должна предшествовать тщательная подготовка путем изучения плановых, отчетных и статистических данных и другой информации, характеризующей деятельность и финансовое состояние подлежащих ревизии и проверки объектов контроля.  
     На основе изучения указанных материалов разрабатывается программа ревизии и (или) проверки, предусматривающая перечень основных вопросов, подлежащих ревизией и (или) проверке, а также период деятельности объекта контроля, который должен быть охвачен ревизией и (или) проверкой.  
     Программа ревизии и (или) проверки утверждается руководителем органа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.  
     Сроки проведения ревизии и (или) проверки, состав ревизионной группы назначаются с учетом объема предстоящих работ, вытекающих из конкретных задач каждой ревизии и (или) проверки, особенностей ревизуемого (проверяемого) объекта контроля.  
     Предельный срок проведения ревизии и (или) проверки не может превышать 45 рабочих дней, включая оформление акта.  
     4.10. Руководитель контрольной группы до начала ревизии и (или) проверки знакомит ее участников с программой, распределяет вопросы и участки работы между исполнителями.  
     4.11. Перед началом ревизии и (или) проверки руководитель контрольной группы (проверяющий) предъявляет распоряжение на проведение ревизии и (или) проверки руководителю объекта контроля и совместно с руководителем объекта контроля решает организационно-технические вопросы выполнения задания.  
     4.12. Руководитель объекта контроля обязан предоставить к проверке все необходимые документы, запрашиваемые проверяющими, обеспечить присутствие главного бухгалтера, а также других ответственных должностных лиц.  
     4.13. Результаты ревизии и или (проверки) оформляются актом, который подписывается руководителем контрольной группы, членами контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером объекта контроля.  
     4.14. Должностным лицам объекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня составления акта предоставляется возможность для ознакомления с содержанием акта.  
     4.15. При наличии возражений или замечаний по акту подписывающие его должностные лица объекта контроля делают об этом отметку перед своей подписью и одновременно представляют руководителю ревизионной группы письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам ревизии и (или) проверки являются их неотъемлемой частью. Руководитель контрольной группы в срок до 30 рабочих дней,  с момента получения письменных возражений или замечаний, обязан проверить обоснованность изложенных возражений или замечаний и дать по ним письменные заключения, которые после рассмотрения и утверждения руководителя органа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита направляются объекту контроля и приобщаются к материалам ревизии и (или) проверки.  
     В случае отказа должностных лиц объекта контроля подписать или получить акт ревизии и (или) проверки руководитель контрольной группы в конце акта производит запись об их ознакомлении с актом и отказе от подписи или получения акта.  
     В этом случае акт ревизии и (или) проверки должен быть направлен объекту контроля заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим его вручение объекту контроля.  При этом к экземпляру акта, остающемуся на хранении в органе внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, прилагаются документы, подтверждающие факт получения акта.  
     4.16. Акт ревизии и (или) проверки состоит из вводной, описательной и заключительной частей. Вводная часть содержит:  
     наименование темы ревизии и (или) проверки, дату и место составления акта;  
     должность и ФИО членов группы, номер и дату удостоверения;  
     проверяемый период и сроки проведения ревизии и (или) проверки;  
     полное наименование и реквизиты объекта контроля, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  
     ведомственная принадлежность, юридический адрес;  
     сведения об учредителях, основные цели и виды деятельности, имеющиеся лицензии на осуществление отдельных видов деятельности;  
     перечень и реквизиты всех счетов, включая депозитные, а также лицевые счета, открытые в органах казначейства;  
     ФИО руководителя и главного бухгалтера, период их работы, номера их телефонов;  
     сведения о том, кем и когда проводилась предыдущая ревизия и (или) проверка, что сделано объектом контроля за прошедший период по устранению выявленных недостатков и нарушений.  
     Описательная часть акта должна содержать описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу программы ревизии и (или) проверки.  
     Заключительная часть должна содержать обобщенную информацию о результатах ревизии и (или) проверки, в том числе выявленных нарушениях, сгруппированных по видам, с указанием по каждому виду финансовых нарушений общей суммы, на которую они выявлены. Суммы выявленного нецелевого использования бюджетных средств указываются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации.  
     4.17. При составлении акта проверяющие должны соблюдать объективность и обоснованность, четкость, лаконичность, доступность и системность изложения.  
     4.18. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе ревизии  и (или) проверки,  должны быть указаны положения нормативных правовых актов, которые были нарушены,  период, к которому относится выявленное нарушение, предмет нарушения, документально подтвержденная сумма нарушения.  
     4.19. Результаты ревизии  и (или) проверки излагаются в акте на основе проверенных данных и фактов, подтвержденных имеющимися документами, другими контрольными действиями, заключениями специалистов и экспертов, объяснениями должностных и материально ответственных лиц. В акте не допускается включение выводов, предложений и фактов, не подтвержденных документами или результатами проверок.  
     4.20. В акте не должна даваться правовая и морально-этическая оценка действий должностных и материально ответственных лиц объекта контроля, квалифицироваться их поступки, намерения и цели.  
     4.21. Объем акта не ограничивается, но проверяющие должны стремиться к разумной краткости изложения при обязательном отражении в нем ясных и полных ответов на все вопросы программы.  
     4.22. В тех случаях, когда выявленные нарушения могут быть скрыты или по ним необходимо принять срочные меры к их устранению или привлечению должностных и материально ответственных лиц к ответственности, в ходе ревизии и (или) проверки  составляется отдельный (промежуточный) акт, и от указанных лиц запрашиваются необходимые письменные объяснения.  
     4.23. Промежуточный акт подписывается проверяющим, ответственным за проверку конкретного вопроса программы ревизии и (или) проверки и соответствующими должностными и материально ответственными лицами. Факты, изложенные в промежуточном акте, включаются в акт ревизии и (или) проверки.  
     4.24. К акту прилагаются приложения, на которые имеются ссылки в акте (документы, копии документов, сводные справки, объяснения должностных и материально ответственных лиц и т.п.).  
     4.25. Проверяющий несет персональную ответственность за полноту и правильность оформления акта ревизии  и (или) проверки и выводов, содержащихся в них.  
     4.26. Материалы каждой ревизии и (или) проверки в делопроизводстве органа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита хранятся в отдельном деле с номером, наименованием и количеством томов этого дела.  
     4.27. Материалы ревизий и (или) проверок систематически изучаются и обобщаются, на основе этого вносятся в необходимых случаях предложения о пересмотре действующих положений, улучшении системы контроля за соблюдением финансовой дисциплины, экономным расходованием и сохранностью финансовых средств, по предотвращению возможностей злоупотреблений и нарушений финансовой дисциплины.

        4.28. В случае выявления в ходе ревизий и (или) проверок бюджетных нарушений, содержащих признаки правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях  материалы ревизий и (или) проверок незамедлительно со дня обнаружения направляются в орган исполнительной власти осуществляющего функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении.  
     4.29. О результатах проведенных ревизий и проверок, принятых мерах по устранению выявленных нарушений органы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита  ежеквартально информируют Администрацию Жемчужненского сельсовета.  
     4.30. Органами внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита  проводятся обследования, в целях изучения, анализа, оценка определенной сферы деятельности  объекта контроля. Обследование проводится на основании приказа руководителя органа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита. Результаты обследования оформляются заключением, которое подписывается должностным лицом органа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение трех рабочих дней после его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.  
     4.31. Внутренний финансовый аудит проводится перед составлением годовой отчетности путем проведения проверки и анализа учетных данных, бухгалтерских документов, имущества. В ходе внутреннего финансового аудита проверяется соблюдение законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок ведения бухгалтерского учета  и норм учетной политики в текущем финансовом году, полнота и правильность документального оформления хозяйственных операций, правильность и своевременность отражения всех хозяйственных операций в бухгалтерском и налоговом учете, своевременность и полнота проведения  инвентаризаций и отражения результатов в учете; проводится анализ выявленных нарушений, определяются причины и разрабатываются предложения для принятия мер по их устранению (исправлению). Результаты внутреннего финансового аудита оформляются актом.  Внутренний финансовый аудит проводится на основании распоряжения  руководителя.

5. Порядок проведения внеплановых ревизий и (или) проверок при осуществлении    
внутреннего  финансового контроля

5.1. Основанием для проведения внеплановых ревизий и (или) проверок являются:  
     - распоряжение  руководителя Администрации Жемчужненского сельсовета и правоохранительных органов.  
         5.2. Внеплановые ревизии и (или) проверки проводятся в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.