### О внесении изменений в Постановление от 11.09.2012 года № 58 « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

постановление от 08.07.2014 № 52

# Российская Федерация

Республика Хакасия

# Администрация Жемчужненского сельсовета

# Ширинского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2014 г.                                  п. Жемчужный                                           №  52

О внесении изменений в Постановление  от 11.09.2012 года                  № 58  « Об  утверждении   административного  регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

           Рассмотрев протест прокурора Ширинского района на пункты 14, 50, раздел 3 административного регламента   предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»,

Администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.  Протест прокурора Ширинского района удовлетворить.

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» следующие изменения и дополнения:

      **а)** Статью «Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно» изложить в следующей редакции:

«14. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в уполномоченный орган:

1) паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий его личность;

2) справку о составе семьи (с указанием фамилии, имени, отчества, степени родства, возраста каждого члена семьи);

3) документы, содержащие сведения о всех гражданах, зарегистрированных в жилом помещении (копию финансового лицевого счета, выписку из домовой книги).

           15. Помимо документов, указанных в п.14 настоящей статьи:

1) гражданин, являющийся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, представляет копию договора социального найма при условии, что жилое помещение предоставлено из жилищного фонда Российской Федерации или из жилищного фонда Республики Хакасия. В случае отсутствия договора социального найма гражданин представляет иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма (ордер, копию финансового лицевого счета и др.);

          2) гражданин, являющийся собственником жилого помещения либо членом семьи собственника жилого помещения, имеет право по собственной инициативе представить копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение либо иной правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности, возникшее до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

         3) гражданин, имеющий в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, включенного в установленный уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти Перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, представляет соответствующую медицинскую справку;

          16. Все документы представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы.».

 **б)**  Статью «Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно»  изложить в следующей редакции:

«17. Органом местного самоуправления самостоятельно запрашиваются документы (их копии или содержащиеся в них сведения), указанные в п.15, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.».

      **в)**  Раздел  3 изложить в следующей редакции:

1. « III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

30. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах;

2) подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления   муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов органом, предоставляющим   муниципальную услугу, либо подведомственной  органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении   муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

         3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении   муниципальной услуги;

4) взаимодействие органов, предоставляющих   муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении  муниципальных услуг;

5) получение заявителем результата предоставления   муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

6) иные действия, необходимые для предоставления   муниципальной услуги.».

2. пункт 36  Раздела 3 административного регламента дополнить подпунктом 36.1;

     «36.1. В случае подачи заявления на получение муниципальной услуги через Единый портал

     администрация сельского поселения регистрирует заявление с приложенными электронными

     копиями документов в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления с Единого

     портала.;                                                                                                                                                          - Заявления на получение муниципальной услуги с Единого портала поступают в используемую на территории Республики Хакасия  систему комплексной автоматизации (далее - Система).

   - (Примечание: в случае если администрацией сельского поселения Система не используется, прием заявлений на получение муниципальной услуги с Единого портала невозможен).

    - При регистрации заявление на получение муниципальной услуги с Единого портала администрация сельского поселения присваивает статус заявления в Системе «принято», в результате чего, в «личном кабинете» заявителя на Едином портале отражается статус «принято».                                                                                                                                                                - В случае отсутствия, прикрепленных к заявлению документов, указанных в пункте 14 настоящего Регламента, администрация сельского поселения присваивает статус заявления в Системе «в предоставлении услуги отказано», в результате чего, в «личном кабинете» заявителя на Едином портале отражается статус «в предоставлении услуги отказано».

**г)**  п.50 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«50. Орган местного самоуправления не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет выдает или направляет, в том числе через многофункциональный центр, гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, документ, подтверждающий принятие такого решения.

Уведомление направляется заявителю способом, указанным в заявлении. Постановление и выписка из протокола заседания комиссии передается заявителю лично, либо направляется способом, указанным в заявлении.».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы Жемчужненского сельсовета                                                     Т.В.Русинович