|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Жемчужненского сельсоветапостановление от 09.07.2019 № 143Российская ФедерацияРеспублика ХакасияАдминистрация  Жемчужненского сельсоветаШиринский  район  ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.07.2019  г.                                  п. Жемчужный                                                 № 143 О порядке размещения информации осреднемесячной заработной плате руководителей,их заместителей и главных бухгалтеров муниципальныхучреждений и муниципальных  унитарных предприятийЖемчужненского сельсовета          В соответствии со ст. 349.5   Трудового кодекса Российской Федерации  от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 01.04.2019)Администрация Жемчужненского сельсовета  ПОСТАНОВЛЯЕТ:        1.  Установить Порядок размещения информации о   среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров  муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Жемчужненского сельсовета (приложение 1).       2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).       3. Контроль по  исполнению данного постановления возложить на главного бухгалтера администрации Жемчужненского сельсовета.      Глава  Жемчужненского     сельсовета                                                   С.Е. Ашуркин                                                                                                                         Приложение 1                                                                                                         к постановлению администрации                                                                                                         от 19.07.2019   № 143  Порядокразмещения информации о   среднемесячной заработной платеруководителей, их заместителей и главных бухгалтеровмуниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Жемчужненского сельсовета 1. Настоящий Порядок устанавливает условия размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (далее -   учреждения, предприятия) и представления указанными лицами данной информации в соответствии с Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=321526&date=22.07.2019) Российской Федерации.2. По решению учредителя Информация, указанная в [пункте 1](http://admzgem.ru/postanovleniya_glavy/one-15932.html#Par7) настоящего Порядка, размещается в   сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") на официальных сайтах  учреждений и предприятий.3. Расчет среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров   учреждений,  предприятий производится за календарный год в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Жемчужненского сельсовета.4. Информацию, предусмотренную [пунктом 1](http://admzgem.ru/postanovleniya_glavy/one-15932.html#Par7) настоящего Порядка, руководители, их заместители и главные бухгалтера   учреждений,  представляют учредителю  не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.          Ответственность за своевременность представления информации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, ее полноту и достоверность возлагается на лиц, обязанных предоставлять эту информацию.5. В составе информации, подлежащей размещению в сети "Интернет", указывается полное наименование   учреждения, предприятия, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, в отношении которого размещается информация.  В составе информации, предусмотренной [пунктом 1](http://admzgem.ru/postanovleniya_glavy/one-15932.html#Par7) настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.6.   Информация, указанная в пункте[1](http://admzgem.ru/postanovleniya_glavy/one-15932.html#Par7) настоящего Порядка, размещается в сети "Интернет" не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, уполномоченным учредителем должностным лицом, а в случае если будет принято решение в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка – уполномоченным руководителем учреждения, предприятия должностным лицом.                                                                                                             Приложение                                                                                     к Порядку размещения информации                                                                                     о среднемесячной заработной плате                                                                                     руководителей, их заместителей и                                                                                                                     главных бухгалтеров муниципальных                                                                                                           учреждений и муниципальных                                                                                                                                             унитарных предприятий                                                                                                      ИНФОРМАЦИЯо среднемесячной заработной платеруководителей, их заместителей и главных бухгалтеров                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование учреждения, предприятия)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п-п | Фамилия, имя, отчество                 (при наличии) | Занимаемая должность | Среднемесячная заработная плата (рублей) |
|   |   |   |   |

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год     Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                  подпись                                      расшифровка подписи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         дата М.П. |